



**GARIS PANDUAN PERMOHONAN
GERAN INSENTIF PENYELIDIK SISWAZAH
GRADUATE RESEARCHER INCENTIVE GRANT (GIPS)
PINDAAN TAHUN 2014**

UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

(Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Bil. 11/2014)

GARIS PANDUAN
GERAN INSENTIF PENYELIDIK SISWAZAH
GRADUATE RESEARCHER INCENTIVE GRANT (GIPS)
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

1.0 PENGENALAN

- 1.1 Geran ini diwujudkan bertujuan untuk menyemarakkan penyelidikan dengan membiayai sebahagian dari aktiviti penyelidikan pelajar pasca siswazah.
- 1.2 Geran ini dikenali sebagai Geran Insentif Penyelidik Siswazah (GIPS).

2.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

2.1 KRITERIA PEMOHON

- 2.1.1 Pemohon adalah Penyelia Utama bertaraf warganegara Malaysia, kepada pelajar pasca siswazah secara penyelidikan.
- 2.1.2 Pemohon berstatus staf tetap atau kontrak.

2.2 KRITERIA PELAJAR PASCA SISWAZAH

- 2.2.1 Merupakan pelajar pasca siswazah di peringkat Doktor Falsafah (PhD) atau Sarjana (Penyelidikan) yang berdaftar di Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM) secara sepenuh masa.
- 2.2.2 Merupakan pelajar tempatan atau antarabangsa. Walau bagaimanapun keutamaan akan diberikan kepada pelajar tempatan.

2.2.3 Tidak menerima sebarang penajaan atau gaji daripada agensi kerajaan atau swasta sepanjang tempoh pengajian.

2.3 KRITERIA PERTIMBANGAN KELULUSAN

2.3.1 Pemohon hanya boleh memiliki maksimum **empat (4)** geran GIPS yang aktif pada satu-satu masa.

2.3.2 Walaubagaimanapun, pemohon daripada CoE dibenarkan untuk memiliki maksimum **lapan (8)** geran (GIPS) yang aktif pada satu-satu masa.

2.3.3 Bagi Penyelidik Siswazah yang telah memiliki sumber penajaan dari geran-geran lain, pertimbangan akan hanya diberikan untuk membiayai yuran pelajaran sahaja.

2.3.4 Bagi Penyelidik Siswazah yang telah dibiayai yuran pelajaran melalui penajaan kerajaan atau swasta, pertimbangan hanya akan diberikan untuk membiayai bantuan saraan bulanan sahaja.

2.3.5 Bukti pendaftaran bagi pelajar pasca siswazah dan lantikan sebagai Penyelia Utama yang dikeluarkan oleh Pusat Pengajian Siswazah **wajib** disertakan bersama-sama dengan permohonan. Kegagalan menyertakan maklumat ini akan menyebabkan permohonan **ditolak**.

3.0 PERATURAN PERMOHONAN

- 3.1 Pemohon perlu menggunakan Borang Permohonan Geran Insentif Penyelidik Siswazah (GIPS) terkini dari Pusat Penyelidikan dan Pembangunan.
- 3.1 Setiap permohonan hanya dibenarkan untuk membiayai seorang (1) pelajar pasca siswazah bagi satu (1) projek penyelidikan.
- 3.2 Permohonan hendaklah diperakukan oleh Timbalan Dekan (Penyelidikan dan Pembangunan) fakulti masing-masing.
- 3.3 Timbalan Dekan (Penyelidikan dan Pembangunan) fakulti perlu menghantar setiap permohonan yang telah diperakukan kepada Jawatankuasa Teknikal Penyelidikan & Pembangunan (JTTP), Pusat Penyelidikan dan Pembangunan.

4.0 PENGANUGERAHAN GERAN

- 4.1 Keputusan permohonan yang telah diluluskan oleh JTTP akan dimaklumkan kepada JKPI.
- 4.2 Pelajar pasca siswazah akan dilantik sebagai Penyelidik Siswazah (GR) apabila berjaya ditawarkan geran ini dan diwajibkan menandatangani perjanjian dengan pihak Universiti.
- 4.3 Penyelia Utama akan bertanggungjawab sebagai Ketua Penyelidik dalam pengurusan geran.

5.0 KELAYAKAN PENGGUNAAN PERUNTUKAN

- 5.1 Penggunaan peruntukan GIPS bermula pada semester di mana kelulusan diperolehi.
- 5.2 Penerusan peruntukan GIPS tertakluk kepada prestasi pengajian pelajar.
- 5.3 Pemohon perlu mengemukakan Laporan Kemajuan Untuk Pelajar Penyelidikan, Pusat Pengajian Siswazah pada setiap semester kepada pihak Pusat Penyelidikan dan Pembangunan.
- 5.4 Penyelidik Siswazah perlu berada dalam **Kedudukan Baik (KB)** berdasarkan peraturan akademik Pusat Pengajian Siswazah.
- 5.5 Penyelidik Siswazah **wajib** menyertakan Kad Kehadiran yang telah dicetak oleh mesin perakam waktu untuk tujuan Tuntutan Bantuan Saraan Bulanan.

6.0 JUMLAH PERUNTUKAN

- 6.1 Had maksimum peruntukan bagi peringkat Sarjana adalah berjumlah RM 25,000.00 dan peringkat Doktor Falsafah (PhD) adalah berjumlah RM 45,000.00 serta tertakluk kepada peruntukan kewangan semasa.
- 6.2 Agihan peruntukan akan ditentukan berdasarkan perincian perbelanjaan yang diluluskan oleh Pusat Penyelidikan dan Pembangunan.

- 6.3 Peruntukan yang diagihkan adalah dibenarkan untuk membiayai perkara-perkara berikut sahaja :
- (i) Bantuan Saraan Bulanan tidak boleh melebihi RM1,000.00 sebulan bagi Penyelidik Siswazah PhD dan tidak melebihi RM 850.00 kepada Penyelidik Siswazah Sarjana. Kadar ini boleh dikaji semula setiap tahun berdasarkan peruntukan yang diagihkan.
 - (ii) Yuran pelajaran Penyelidik Siswazah.

7.0 TEMPOH

- 7.1 Tempoh geran ini akan dipertimbangkan berdasarkan tempoh lazim program pengajian penyelidik siswazah iaitu **maksimum enam (6) semester** bagi pengajian peringkat Doktor Falsafah (PhD) dan maksimum **tiga (3) semester** bagi pengajian peringkat Sarjana.
- 7.2 Perlanjutan tempoh geran tertakluk kepada kelulusan JTPP dan peruntukan kewangan.

8.0 PEMANTAUAN

8.1 Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan penyelidikan:

- i. Hendaklah dimajukan ke JTPP setiap 6 bulan sekali.
- ii. Hendaklah menggunakan format Laporan Kemajuan Geran Insentif Penyelidik Siswazah (GIPS).

8.2 Laporan Akhir

Laporan Akhir Geran Insentif Penyelidik Siswazah (GIPS) hendaklah dimajukan ke Pusat Penyelidikan dan Pembangunan dengan menggunakan format Laporan Akhir Geran Insentif Penyelidik Siswazah (GIPS).

8.3 Hasil Penyelidikan

8.3.1 Penerbitan / Prototaip

Penyelidik Siswazah PhD :

- i. Sekurang-kurangnya SATU (1) penerbitan dalam prosiding kebangsaan/ antarabangsa berwasit setiap tahun bagi setiap geran.
- ii. Sekurang-kurangnya SATU (1) penerbitan dalam jurnal berindeks (contoh : *scopus*) bagi setiap geran; atau
- iii. Membangunkan sekurang-kurangnya SATU (1) Prototaip bagi setiap geran.

Penyelidik Siswazah Sarjana :

- i. Sekurang-kurangnya SATU (1) penerbitan dalam prosiding kebangsaan/ antarabangsa berwasit sepanjang pengajian.
- ii. Sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan dalam jurnal berwasit bagi setiap geran; atau
- iii. Membangunkan sekurang-kurangnya SATU (1) Prototaip bagi setiap geran.

8.3.2 Pembangunan Sumber Manusia

Penyelidik Siswazah perlu mengemukakan Surat Pengesahan Penghantaran Tesis yang diperakukan oleh Pusat Pengajian Siswazah kepada Pusat Penyelidikan dan Pembangunan.

CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN GERAN INSENTIF PENYELIDIK SISWAZAH (GIPS)

