



GARIS PANDUAN GERAN PENYELIDIKAN KERJASAMA STRATEGIK MTUN



KANDUNGAN

BAHAGIAN 1 (PERMOHONAN)	MUKASURAT
1.1 Definisi dan Tujuan	3
1.2 Syarat-Syarat Permohonan	3
1.3 Peruntukan Siling Permohonan	4
1.4 Tempoh Permohonan	4
1.5 Peraturan Kewangan	5
1.6 Pemilikan Harta Intelek	9
1.7 Hasil Penyelidikan	10
BAHAGIAN 2 (PENILAIAN)	
2.1 Penilaian Peringkat Fakulti/CoE/Pusat	11
2.2 Penilaian Peringkat Universiti	11
2.3 Kelulusan Khas Projek Penyelidikan	12
2.4 Pemberitahuan Keputusan dan Pengagihan Peruntukan	12
BAHAGIAN 3 (PEMANTAUAN)	
3.1 Pemantauan Laporan Kemajuan Projek	13
3.2 Pemantauan Laporan Akhir Projek	13
3.3 Projek Tidak Aktif	14

BAHAGIAN 1 (PERMOHONAN)

1.1 DEFINISI DAN TUJUAN

- i) Geran Penyelidikan Kerjasama Strategik MTUN adalah geran yang diwujudkan untuk mempromosi dan menggalakkan kolaborasi penyelidikan bersama di kalangan rakan kerjasama MTUN untuk menjalankan projek penyelidikan yang menyumbang kepada penemuan idea baru dan pemindahan ilmu serta memberi tumpuan kepada penyelidikan yang berinovasi dan seterusnya akan memberikan impak kepada semua pihak.
- ii) Mewujudkan jalinan kerjasama melibatkan pelbagai bidang dan bersifat antara disiplin yang menyokong aktiviti bidang TVET negara serta meningkatkan penerbitan bersama peringkat nasional.

1.2 SYARAT- SYARAT PERMOHONAN

- i) Permohonan terbuka kepada staf akademik (Profesor, Profesor Madya, Pensyarah Kanan dan Pensyarah) termasuk yang belum disahkan jawatan dan kontrak. Staf kontrak perlu mempunyai ahli dari kalangan staf berjawatan tetap.
- ii) Staf sambilan, staf cuti belajar dan staf dalam cuti sebatikal adalah tidak layak untuk memohon geran ini.
- iii) Perjanjian (MoA) perlu ditandatangani oleh semua pihak rakan kerjasama yang meliputi skop komitmen kewangan, bukan kewangan, penerbitan, harta intelek, hasil pengkomersialan, pelajar pasca siswazah dan lain-lain berkaitan (hanya jika melibatkan transaksi kewangan antara MTUN).

- iv) Penerimaan dana adalah secara tunai dikreditkan terus ke akaun Bendahari Universiti dan nilai dana mesti jelas dinyatakan dalam dokumen perjanjian dan disokong oleh bukti penyata kewangan. (hanya jika melibatkan transaksi kewangan antara MTUN) atau setiap MTUN boleh memperuntukkan terus untuk projek dibawah setiap MTUN. Terimaan dalam bentuk *in kind* atau barang/ perkhidmatan tidak diambil kira dalam jumlah komitmen dana.

- v) Mengandungi 4 projek dalam setiap program dimana setiap projek diketuai oleh penyelidik dari setiap MTUN.

1.3 PERUNTUKAN SILING PERMOHONAN

Jumlah peruntukan bagi Geran Penyelidikan Kerjasama Strategik MTUN adalah seperti berikut:

Jenis Geran	Peruntukan Siling Permohonan
Geran Penyelidikan Kerjasama Strategik MTUN	Jumlah untuk setiap program adalah RM100,000.00 dengan RM40,000.00 / RM20,000.00 setiap projek rakan kerjasama

Program / Institusi	UMPSA	UTHM	UNIMAP	UTEM
Program 1	40,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
Program 2	20,000.00	40,000.00	20,000.00	20,000.00
Program 3	20,000.00	20,000.00	40,000.00	20,000.00
Program 4	20,000.00	20,000.00	20,000.00	40,000.00
Jumlah (RM)	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00

1.4 TEMPOH PERMOHONAN

- i) Tempoh maksimum projek penyelidikan adalah 24 bulan tidak termasuk pelanjutan projek di mana dua (2) kali pelanjutan yang dibenarkan dengan setiap kali pelanjutan adalah 6 bulan sahaja.

1.5 PERATURAN KEWANGAN

- i) Prosedur perolehan / pembelian / perbelanjaan adalah tertakluk kepada Pekeliling Perbendaharaan terkini dan Peraturan Kewangan Universiti yang sedang digunakan dan berkuatkuasa. Perincian perbelanjaan vot adalah sebagaimana yang dipersetujui oleh semua rakan kerjasama dan termaktub dalam perjanjian MoA.
- ii) **Vot 11000 – Gaji dan Upah**
 - Peruntukan V11000 hanya dibenarkan untuk pembayaran gaji dan upah bagi lantikan Skim Pembantu Penyelidik Siswazah (SPPS) / *Graduate Research Assistant* (GRA).
 - Kadar maksima bagi peruntukan V11000 adalah RM18,000. Pelantikan SPPS/GRA adalah bagi pelajar Sarjana dan PhD mod penyelidikan secara sepenuh masa dengan kadar maksimum bagi pembayaran pelajar Sarjana adalah RM1,500/bulan dan pelajar PhD adalah RM1,800/bulan.
 - Ketua Projek yang perlu menentukan tempoh masa dan kadar pembayaran yang sesuai berdasarkan skop kerja penyelidikan, baki nilai vot yang ada, had maksima yang termaktub dan elauan lain yang diterima oleh pelajar.
 - Ketua Projek bertanggungjawab memantau SPPS/GRA yang dilantik dan memaklumkan secara bertulis kepada RMC bagi penamatan/pemberhentian SPPS/GRA dibawah projek penyelidikan.
- iii) **Vot 21000 – Perjalanan & Pengangkutan**
 - Peruntukan V21000 hanya dibenarkan untuk perjalanan dan pengangkutan (TNT) yang diperlukan dan terlibat secara langsung dengan projek penyelidikan.
 - Kadar maksima bari peruntukan V21000 adalah RM10,000.

- Peruntukan TNT untuk menghadiri persidangan adalah dengan kadar maksima RM2,500 sepanjang tempoh projek.
- Peruntukan TNT untuk kerja-kerja berkaitan projek penyelidikan yang melibatkan aktiviti dalam negara iaitu TNT penyelidik menghadiri mesyuarat bersama rakan kerjasama, aktiviti pengumpulan data, soal selidik, kajian dan kerja lapangan adalah dari baki selebihnya.
- Peruntukan TNT juga boleh untuk menghadiri seminar, bengkel, simposium, latihan dan pameran.

iv) **Vot 24000 – Sewaan**

- Peruntukan Vot 24000 hanya dibenarkan untuk sewaan peralatan, pengangkutan dan barang lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.

v) **Vot 27000 – Bekalan dan Bahan Penyelidikan**

- Pembelian bekalan dan bahan penyelidikan adalah dibenarkan bagi bekalan/bahan yang diperlukan oleh projek penyelidikan sahaja

vi) **Vot 28000 – Baikpulih Kecil dan Ubahsuai**

- Peruntukan V28000 hanya dibenarkan untuk penyelenggaraan peralatan sediada universiti bagi mulakan projek penyelidikan
- Kadar maksima bagi peruntukan V28000 adalah RM2,500.

vii) **Vot 29000 - Perkhidmatan Ikhtisas/Perkhidmatan Khas**

- Peruntukan V29000 hanya dibenarkan untuk yuran persidangan, seminar, bengkel, simposium, latihan, pameran, bayaran khidmat profesional, khidmat konsultansi dan khidmat teknikal yang terlibat secara langsung dengan projek penyelidikan.
- Peruntukan yuran persidangan, yuran seminar, bengkel, simposium, latihan dan pameran
 - Kadar maksima RM2,500 sepanjang tempoh projek.

- Pembiayaan persidangan adalah berdasarkan Dasar Persidangan universiti yang berkuatkuasa.
- Pembiayaan seminar, bengkel, simposium, latihan dan pameran adalah tertakluk kepada anjuran universiti sahaja.
- Peruntukan bayaran khidmat profesional/khidmat konsultansi
 - Kadar maksima RM10,000 sepanjang tempoh projek.
 - Dibenarkan untuk perkhidmatan yang diberikan mengikut kepakaran jabatan, pusat, agensi, syarikat, dan individu yang menawarkan kepakaran tersebut seperti contoh analisis pengujian, pemprosesan data, bacaan pruf dan suntingan.
 - Pelantikan khidmat profesional/khidmat konsultansi
Ketua Projek perlu mengemukakan cadangan lantikan dan mendapatkan kelulusan RMC terlebih dahulu sebelum khidmat profesional/khidmat konsultansi dimulakan dengan mengemukakan sebutharga atau resume individu yang berkenaan. Surat lantikan akan dikeluarkan oleh pihak RMC.
 - Pembayaran khidmat profesional/khidmat konsultansi
Pihak yang dilantik perlu mengemukakan Laporan Teknikal Komprehensif hasil kerja yang telah diselesaikan melalui Ketua Projek bagi tujuan pembayaran.
 - Tuntutan TNT pihak yang dilantik bagi menjalankan khidmat profesional/konsultansi adalah tidak dibenarkan
- Peruntukan bayaran khidmat teknikal
 - Kadar maksimum RM5,000.00 sepanjang tempoh projek.
 - Dibenarkan untuk perkhidmatan yang diberikan oleh pelajar Diploma, Sarjana Muda, Sarjana dan PhD.
 - Pelantikan khidmat teknikal
Ketua Projek perlu mengemukakan cadangan lantikan dan mendapatkan kelulusan RMC terlebih dahulu sebelum khidmat teknikal dimulakan. Surat lantikan akan dikeluarkan oleh pihak RMC.

- Pembayaran khidmat teknikal
Pihak yang dilantik perlu mengemukakan Laporan Teknikal Ringkas/ArtikelTeknikal hasil kerja yang telah diselesaikan melalui Ketua Projek bagi tujuan pembayaran.
- Tuntutan TNT pihak yang dilantik bagi menjalankan khidmat teknikal adalah tidak dibenarkan
- Kadar bayaran bayaran khidmat profesional/khidmat konsultansi/khidmat teknikal adalah sebagaimana kadar yang ditetapkan oleh peraturan kewangan.

viii) **Vot 35000 – Peralatan**

- Peruntukan V35000 hanya dibenarkan untuk pembelian peralatan Aset atau Inventori yang diperlukan dan terlibat secara langsung dengan projek penyelidikan.
- Kadar maksima bagi peruntukan V35000 adalah tidak melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan peruntukan dipohon.
- Semua pembelian peralatan penyelidikan di bawah geran penyelidikan mestilah diisythihar dengan jelas di dalam proposal dan sebarang pindaan selepas kelulusan perlulah mendapatkan kelulusan dan mengemukakan justifikasi kepada RMC sebelum pembelian di peringkat fakulti.
- Pembelian peralatan pengkomputeran, peralatan komunikasi, perabot makmal dan peralatan umum seperti almari simpanan bahan kimia/kerusi makmal/meja makmal/perti ais adalah tidak dibenarkan kecuali peralatan tersebut telah diluluskan semasa mesyuarat penilaian projek.
- Pembelian aset/peralatan yang menggunakan geran penyelidikan akan didaftarkan dibawah pengurusan Fakulti/CoE/Pusat di mana geran tersebut didaftarkan dan menjadi peralatan guna sama warga universiti.

- Pembelian Aset atau Inventori selain yang diluluskan oleh mesyuarat perlu mendapatkan kelulusan khas RMC.
- ix) Penyelidik tidak boleh menggunakan peruntukan geran penyelidikan melebihi jumlah yang diluluskan berdasarkan agihan setiap vot dan juga baki keseluruhan projek.
- x) Bagi tuntutan kewangan projek tamat adalah diberikan masa selama 3 bulan selepas tarikh tamat untuk menyelesaikan semua tuntutan dengan syarat perbelanjaan tersebut adalah dalam tempoh geran aktif.
- xi) Tuntutan kewangan hendaklah dillaksanakan oleh Ketua Projek.
- xii) Bagi projek yang didaftarkan dibawah CoE semua kelulusan pembayaran dan perolehan perlu melalui Pengarah CoE.
- xiii) Permohonan pindahan peruntukan (*virement*)
 - hanya boleh dibuat selepas 6 bulan dari tarikh mula projek
 - tidak melebihi 50% daripada kelulusan asal bagi setiap vot
 - hanya dibenarkan 2 kali sepanjang tempoh projek penyelidikan
 - Vot 11000 tidak dibenarkan pindah peruntukan sehingga KPI modal insan
 - Vot yang diputuskan didalam mesyuarat untuk tidak dipindahkan maka pindahan peruntukan adalah tidak dibenarkan.

1.6 PEMILIKAN HARTA INTELEK

Sekiranya penyelidikan ini menghasilkan produk yang perlu dilindungi di bawah Harta Intelek, persetujuan bersama pihak pemberi dana perlu dicapai dan dinyatakan secara bertulis dalam perjanjian.

1.7 HASIL PENYELIDIKAN

- i) Geran projek penyelidikan yang diluluskan adalah diwajibkan menghasilkan output penyelidikan berdasarkan tujuan geran itu ditawarkan.
- ii) Setiap projek Geran Penyelidikan Kerjasama Strategik MTUN yang diluluskan diwajibkan menghasilkan hasil penyelidikan berdasarkan jadual berikut:

Jenis Geran	Petunjuk Prestasi Utama (KPI) & Hasil Penyelidikan Bagi Projek
Geran Penyelidikan Kerjasama Strategik MTUN (RM40,000.00)	Penerbitan 1 Artikel Berindeks Scopus & 1 Prosiding Berindeks Scopus Modal Insan 1 Pelajar Pascasiswazah
Geran Penyelidikan Kerjasama Strategik MTUN (RM20,000.00)	Penerbitan 1 Artikel Berindeks Scopus & 1 Prosiding Berindeks Scopus

- iii) Semua KPI ditentukan berdasarkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Projek Penyelidikan mengikut kesesuaian. **KPI ini boleh ditentukan mengikut keputusan mesyuarat, disesuaikan dengan keperluan semasa, dipersetujui oleh kesemua rakan kerjasama dan termaktub dalam Memorandum Perjanjian (MoA) (jika berkenaan)**
- iv) Penghargaan penerbitan perlu dinyatakan kepada Geran Penyelidikan Kerjasama Strategik MTUN dan No ID Projek.
- v) Setiap penerbitan (artikel/buku/bab buku) perlu dinyatakan afiliasi kepada semua rakan Kerjasama.

BAHAGIAN 2 (PENILAIAN PERMOHONAN)

2.1 PENILAIAN PERINGKAT FAKULTI/CoE/Pusat

- i) Proposal geran hendaklah dinilai, diulas dan disokong pada peringkat Jawatankuasa Penilaian Projek Penyelidikan Fakulti/CoE/Pusat sebelum dikemukakan permohonan kepada RMC.

2.2 PENILAIAN PERINGKAT UNIVERSITI

- i) Ketua Projek perlu membentangkan proposal geran untuk penilaian dan kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Projek Penyelidikan.
- ii) **Ahli Jawatankuasa Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Projek Penyelidikan Geran Penyelidikan Kerjasama Strategik MTUN**
Pengerusi : Pengarah RMC
Ahli : Pengarah CoE
Timbalan Dekan Penyelidikan Fakulti/Pusat
Panel Penilai Geran lantikan universiti
(berdasarkan domain penyelidikan)
Urusetia : RMC
- iii) Kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa ini mestilah sekurang-kurangnya lima (5) ahli termasuk Pengerusi.
- iv) Jika Pengerusi tidak dapat menghadiri/mempengerusikan mesyuarat, Pengerusi boleh melantik mana-mana ahli untuk mempengurusikan mesyuarat.

2.3 KELULUSAN KHAS PENYELIDIKAN

- i) Penyelidikan berhubung dengan LMO/GMO (*Living Modified Organism/Genetic Modified Organism*), *Experimental Animal* dan *Human Subjects* perlu mematuhi akta berkaitan dengan membuat satu deklarasi semasa permohonan geran dan memohon kelulusan dari jawatankuasa yang bertanggungjawab setelah dana penyelidikan diluluskan sebelum menjalankan penyelidikan.
- ii) Jawatankuasa yang terlibat adalah seperti berikut
 - LMO/GMO - *Institutional Biosafety & Biosecurity Committee*
 - Experimental Animal - *Institutional Animal Care & Use Committee*
 - Human Subjects - *Human Ethics Committee*

2.4 PEMBERITAHUAN KEPUTUSAN DAN PENGAGIHAN PERUNTUKAN

- i) Jumlah peruntukan yang disalurkan adalah berdasarkan kepada jumlah peruntukan yang diluluskan oleh Mesyuarat dan surat makluman akan dikeluarkan kepada penyelidik. Semua rekod geran penyelidikan akan dikemaskini melalui sistem penyelidikan universiti.

BAHAGIAN 3 (PEMANTAUAN)

3.1 PEMANTAUAN LAPORAN KEMAJUAN PROJEK

- i) Penghantaran laporan kemajuan projek penyelidikan adalah berdasarkan takwin yang disediakan oleh RMC atau setiap 6 bulan sekali. Ianya tertakluk kepada projek yang telah melepassi tempoh minima 6 bulan dari tarikh mula. Laporan hendaklah dihantar ke RMC dan juga dimuatnaik ke sistem penyelidikan universiti.
- ii) Kegagalan penyelidik mengemukakan laporan perkembangan projek penyelidikan pada masa yang ditetapkan boleh menyebabkan semua aktiviti dan kewangan projek akan digantung atau ditamatkan serta direkodkan dalam fail peribadi penyelidik berkenaan selepas notis peringatan akhir dikeluarkan.
- iii) Semua urusan kewangan projek akan dibekukan sehingga laporan diterima 14 hari selepas notis peringatan terakhir.

3.2 PEMANTAUAN LAPORAN AKHIR PROJEK

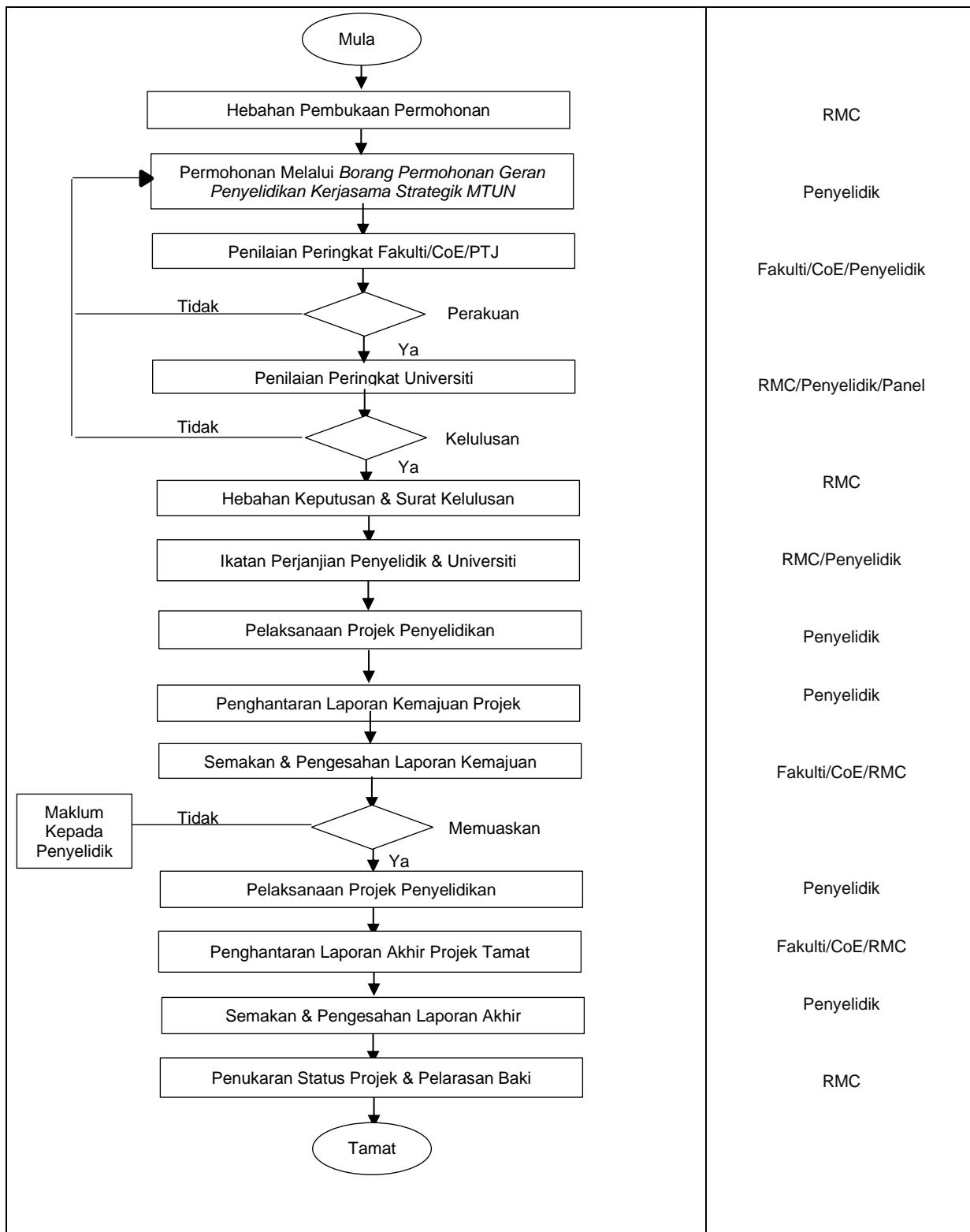
- i) Ketua Projek perlu mengemukakan laporan akhir projek ke RMC dan memuatnaik ke sistem penyelidikan universiti dalam tempoh masa 3 bulan selepas projek tamat.
- ii) Maklumat Hasil Penerbitan, Modal Insan, Pameran, Harta Intelek, Persidangan serta output yang berkaitan perlu direkodkan dan dikemaskini dalam sistem.
- iii) Projek yang telah mengemukakan laporan akhir akan ditukar status.

- iv) Pihak RMC berhak menolak / menilai semula jumlah peruntukan permohonan geran baru penyelidik jika KPI projek penyelidik sebelum ini tidak mencapai KPI yang diberikan.

3.1 PROJEK TIDAK AKTIF

- i) Projek penyelidikan yang tidak aktif/tidak berbelanja setelah 6 bulan diluluskan perlu mengemukakan justifikasi sebelum projek penyelidikan ditamatkan dengan notis 14 hari kepada Ketua Projek dan akan direkod dalam fail peribadi staf.

**LAMPIRAN CARTA ALIR PROSES KERJA
GERAN PENYELIDIKAN KERJASAMA STRATEGIK MTUN**



**Kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa
Timbalan Naib Canselor Penyelidikan & Inovasi MTUN Bil 01/2023**