



**GARIS PANDUAN PERMOHONAN
GERAN TANPA DANA
2019**

UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
(Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Bil. 12/2019)

GARIS PANDUAN PERMOHONAN GERAN TANPA DANA
PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

1.0 TUJUAN

Garis Panduan Permohonan Geran Tanpa Dana ini bertujuan untuk merekodkan penyelidikan yang dilaksanakan di dalam sistem ORKED agar boleh dinilai di dalam Penilaian Prestasi (LNPT) Staf Akademik skim DG dan DV. Geran Tanpa Dana diwujudkan umumnya untuk memberi pengiktirafan kepada staf akademik di bawah skim DG dan DV yang berjaya menghasilkan output penerbitan tanpa dibiayai oleh mana-mana geran.

2.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- 2.1 Terbuka kepada **staf akademik di bawah skim DG dan DV** bertaraf tetap atau kontrak sahaja. Staf dalam status cuti belajar / sementara tidak layak memohon. Setiap staf hanya layak memohon satu vot projek sahaja.
- 2.2 Pemohon mesti mengemukakan sekurang-kurangnya **SATU (1)** jurnal berindeks Scopus yang telah direkodkan dan diaktifkan melalui Sistem Maklumat Penerbitan Universiti (SMPU) pada **tahun semasa**.

- 2.3 Hanya peranan penulis sebagai **Penulis Utama / Penulis Pertama / Penulis Pertama UTHM** sahaja akan diambil kira. Kesemua penerbitan hendaklah mempunyai penulis bersama di kalangan staf akademik di bawah skim DS.
- 2.4 Pemohon hendaklah menamakan semua penulis bersama sebagai ahli geran.
- 2.5 Pemohon hendaklah mengisi *Borang Permohonan Geran Tanpa Dana* melalui sistem ORKED. Segala bukti penerbitan akan ditarik secara automatik daripada SMPU.
- 2.6 **Carta Alir Proses Permohonan Geran Tanpa Dana** boleh dirujuk dalam **Lampiran 1 Garis Panduan**.

3.0 TEMPOH GERAN

- 3.1 Tempoh geran ini hanya dibuka selama TIGA (3) bulan sahaja di antara November – Januari kerana khusus untuk tujuan penyediaan data LNPT tahun semasa.
- 3.2 Geran ini akan ditutup secara automatik selepas tamat tempoh. Perlanjutan tempoh geran ini adalah tidak dibenarkan.

4.0 MEKANISMA PEMBIAYAAN

Geran ini tidak melibatkan sebarang pembiayaan. Vot projek akan dibuka dengan nilai RM0.00.

5.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

Tidak berkenaan.

6.0 PERATURAN KEWANGAN

Tidak berkenaan.

7.0 PEMANTAUAN

Geran ini akan ditutup secara automatik setelah tamat tempoh.

8.0 TANGGUNGJAWAB KETUA PENYELIDIK

Ketua Penyelidik adalah bertanggungjawab untuk mematuhi segala peraturan / garis panduan / pemantauan yang dikuatkuasa oleh RMC. Kegagalan menjaga nama baik RMC boleh menyebabkan pihak Universiti mengenakan tindakan berdasarkan kepentingan Universiti.

LAMPIRAN 1
GARIS PANDUAN

CARTA ALIR
PROSES PERMOHONAN GERAN TANPA DANA

