



**GARIS PANDUAN SKIM
RESEARCH ENHANCEMENT-GRADUATE GRANT
(RE-GG)
TAHUN 2021**

UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
(Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil.1/2021)

**GARIS PANDUAN SKIM
RESEARCH ENHANCEMENT-GRADUATE GRANT (RE-GG)
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

1.0 PENGENALAN

Geran ini diwujudkan bertujuan untuk menyemarakkan penyelidikan dengan membiayai sebahagian dari aktiviti penyelidikan pelajar pascasiswazah.

2.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

2.1 KRITERIA PEMOHON

- 2.1.1 Pemohon adalah Penyelia Utama atau Penyelia Bersama kepada pelajar pascasiswazah secara penyelidikan.
- 2.1.2 Pemohon adalah staf berjawatan gred DS45 dan ke atas, warganegara Malaysia bertaraf tetap atau kontrak masih aktif sehingga tamat tempoh penyelidikan.
- 2.1.3 Pemohon bukan warganegara berjawatan gred DS45 dan ke atas bertaraf tetap atau kontrak, dimestikan mempunyai penyelidik bersama warganegara Malaysia bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama.

**2.2 KRITERIA PELANTIKAN PEMBANTU PENYELIDIK
SISWAZAH (GRA)**

- 2.2.1 Merupakan pelajar aktif pascasiswazah di peringkat Doktor Falsafah (PhD) atau Sarjana (Penyelidikan) yang berdaftar di Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM) dengan mod pengajian sepenuh masa.

- 2.2.2 Pelajar hendaklah menjelaskan sendiri yuran pengajiannya kepada universiti sehingga selesai tempoh pengajiannya. Sekiranya gagal, maka universiti berhak untuk memotong daripada pembiayaan yang diterima melalui geran ini, mana-mana jumlah yang patut dibayar kepada universiti tanpa memberikan sebarang notis.
- 2.2.3 Tidak menerima apa-apa biasiswa, dermasiswa atau apa-apa jua cara dan bentuk tajaan lain bagi tujuan pembiayaan pengajiannya.

3.0 PERATURAN PERMOHONAN

- 3.1 Permohonan yang telah diluluskan oleh Pusat Pengajian Siswazah (PPS) mestilah dipohon oleh Penyelia Utama/ Ketua Projek melalui sistem ORKED dan dilaksanakan dalam tempoh 14 hari daripada tarikh terakhir Pendaftaran Perdana di PPS.
- 3.2 Setiap permohonan hanya dibenarkan untuk membiayai seorang (1) pelajar pascasiswazah bagi satu (1) projek penyelidikan.
- 3.3 Salinan kad matrik pelajar dan surat tawaran pengajian mesti disertakan sebagai bukti pendaftaran pelajar. Kegagalan menyertakan maklumat ini akan menyebabkan permohonan ditolak.
- 3.4 Projek penyelidikan berfokus kepada hal ehwal Malaysia sahaja.
- 3.5 Permohonan hendaklah diperakukan melalui Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti (JKPSF) masing-masing dan telah diluluskan oleh Dekan PPS.

4.0 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

4.1 Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)

- 4.1.1 Pihak RMC bertanggungjawab memajukan permohonan peruntukan untuk bajet RE-GG kepada pihak pengurusan universiti berdasarkan kepada unjuran pelajar baharu pascasiswazah yang ditetapkan oleh Pusat Pengajian Siswazah (PPS).
- 4.1.2 Kelulusan peruntukan bagi RE-GG ini akan dimaklumkan kepada pihak PPS.
- 4.1.3 Surat tawaran geran dan perlantikan GRA akan dikeluarkan oleh RMC setelah proses pendaftaran geran di ORKED selesai.

4.2 Pusat Pengajian Siswazah (PPS)

- 4.2.1 Pihak PPS akan memberikan kuota kepada setiap fakulti berdasarkan kepada peruntukan oleh pihak RMC.
- 4.2.2 Pihak PPS berhak menarik semula kuota yang tidak dipenuhi oleh pihak fakulti selepas selesai tarikh Pendaftaran Perdana pada setiap semester. Kuota tersebut layak diberikan kepada pelajar kanan yang berada di semester dua (2) sahaja.
- 4.2.3 Pihak PPS memaklumkan kepada pihak RMC senarai pelajar pascasiswazah dan Penyelia Utama yang berjaya mendapat pembiayaan RE-GG.
- 4.2.4 Tempoh maksimum agihan kuota oleh PPS adalah pada bulan Oktober setiap tahun.
- 4.2.5 PPS bertanggungjawab untuk menyediakan kriteria dan kuota bagi negara antarabangsa bersasar.

4.3 Fakulti (Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti)

- 4.3.1 Permohonan dan pemilihan hendaklah diperakukan melalui Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti (JKPSF) masing-masing.
- 4.3.2 Jumlah penawaran kepada pelajar adalah mengikut kuota yang telah ditetapkan oleh PPS.

4.3.3 JKPSF perlu memastikan perakuan permohonan RE-GG dilaksanakan dalam tempoh masa seminggu sebelum Pendaftaran Perdana pada setiap semester secara atas talian di Sistem Permohonan Kemasukan Pelajar ke UTHM (*Application for Admission to UTHM*).

4.4 Pemohon/ Penyelia Utama/ Ketua Projek

- 4.4.1 Pemohon hendaklah melengkapkan maklumat permohonan RE-GG di ORKED dengan lampiran salinan kad matrik pelajar pascasiswazah dan surat tawaran dalam tempoh 14 hari daripada tarikh terakhir Pendaftaran Perdana.
- 4.4.2 Pemohon / Penyelia Utama/ Ketua Projek perlu menghantar permohonan lantikan Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) di ORKED selepas pengaktifan nombor vot geran.
- 4.4.3 Pemohon / Penyelia Utama/ Ketua Projek menghantar Laporan Prestasi dan Laporan Akhir mengikut tempoh yang ditetapkan oleh RMC.

4.5 Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA)

- 4.5.1 Pelajar yang telah menerima surat tawaran RE-GG oleh PPS mestilah mendaftar pengajian dalam tempoh Pendaftaran Perdana yang ditetapkan oleh PPS.
- 4.5.2 Dokumen Perjanjian Geran Penyelidikan (Skim Pembantu Penyelidik) yang lengkap dan telah disetemkan hendaklah dikemukakan kepada pihak RMC bagi membolehkan pembayaran elaun diproses.
- 4.5.3 Tuntutan elaun GRA akan berkuatkuasa berdasarkan kepada tarikh lantikan di surat lantikan GRA.
- 4.5.4 GRA yang berhenti pengajian sebelum tempoh geran tamat mesti membayar balik kepada RMC sejumlah wang yang telah dikeluarkan oleh RMC seperti yang termaktub dalam Dokumen Perjanjian Geran Penyelidikan (Skim Pembantu Penyelidik).

5.0 JUMLAH PERUNTUKAN

- 5.1 Had maksimum peruntukan bagi peringkat Sarjana dan Doktor Falsafah (PhD) adalah berjumlah RM45,000.00 serta tertakluk kepada peruntukan kewangan semasa.
- 5.2 Kadar bayaran Elaun Bantuan Saraan Bulanan bagi GRA peringkat Sarjana dan Ph.D adalah RM1,500.00 sebulan.
- 5.3 Yuran pengajian atau lain-lain kos, tidak ditanggung oleh RE-GG.

6.0 TEMPOH

- 6.1 Tempoh geran ini akan dipertimbangkan berdasarkan tempoh lazim program pengajian GRA iaitu **maksimum lima (5) semester** bagi pengajian peringkat Doktor Falsafah (PhD) dan maksimum **tiga (3) semester** bagi pengajian peringkat Sarjana.
- 6.2 Perlanjutan tempoh geran tertakluk kepada kelulusan Pengarah RMC.

7.0 PEMANTAUAN

Ketua Projek/Penyelia Utama GRA adalah bertanggungjawab bagi keseluruhan prestasi RE-GG iaitu prestasi projek, kewangan dan penerbitan.

7.1 Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan penyelidikan hendaklah dimajukan kepada RMC melalui ORKED setiap 6 bulan sekali. RMC berhak menahan tuntutan Elaun Bantuan Saraan Bulanan bagi GRA.

7.2 Laporan Akhir

Laporan Akhir penyelidikan hendaklah dimajukan kepada RMC melalui ORKED setelah geran tamat.

7.3 Hasil Penyelidikan (Penerbitan)

7.3.1 GRA PhD:

- i. Sekurang-kurangnya SATU (1) penerbitan dalam jurnal impak faktor (I.F) dalam pangkalan data *Web of Science* (WoS) dan berindeks Scopus atau;
- ii. Sekurang-kurangnya DUA (2) penerbitan dalam jurnal berindeks Scopus, atau;

7.3.2 GRA Sarjana:

- i. Sekurang-kurangnya SATU (1) penerbitan dalam jurnal berindeks Scopus.

8.0 PENALTI

Ketua Projek/ Penyelia Utama **tidak dibenarkan** mengemukakan permohonan RE-GG baharu jika prestasi projek sedia ada tidak mencapai KPI yang ditetapkan tanpa justifikasi yang munasabah.

CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN SKIM RESEARCH ENHANCEMENT-GRADUATE GRANT (RE-GG)



