



**GARIS PANDUAN PERMOHONAN
GERAN PENYELIDIKAN JANGKA PENDEK
SHORT TERM GRANT (STG)
PINDAAN TAHUN 2014**

UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

(Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Bil. 11/2014)

GARIS PANDUAN
GERAN PENYELIDIKAN JANGKA PENDEK
(SHORT TERM GRANT (STG))
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

1.0 PENGENALAN

Geran penyelidikan ini bertujuan untuk mengukuhkan budaya penyelidikan dalam kalangan staf akademik Universiti mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Universiti.

2.0 SYARAT PEMOHON

- 2.1 Geran Penyelidikan Jangka Pendek ini terbuka kepada staf akademik yang bertaraf tetap atau kontrak, gred 41 dan ke atas.
- 2.2 Keutamaan akan diberikan kepada staf yang belum pernah menerima sebarang geran.
- 2.3 Staf cuti belajar tidak layak memohon Geran Jangka Pendek.

3.0 CARA MEMOHON

- 3.1 Pemohon hendaklah mengisi borang permohonan Geran Jangka Pendek.
- 3.2 Setiap permohonan perlu dinilai dan diperakukan oleh Fakulti/Pusat masing-masing. Laporan penilaian hendaklah dikemukakan bersama kepada Pusat Penyelidikan dan Pembangunan, ORICC.

4.0 JUMLAH PERUNTUKAN

- 4.1 Staf yang layak akan diberikan peruntukan maksimum RM 30,000.00 tertakluk kepada peruntukan sedia ada Universiti.
- 4.2 Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Penyelidikan dan Pembangunan (JTPP) adalah muktamad.

5.0 TEMPOH

- 5.1 Tempoh maksimum menjalankan penyelidikan ialah 24 bulan (2 tahun) sahaja .
- 5.2 Permohonan perlanjutan tempoh geran tidak dibenarkan.

6.0 AKTIVITI PENYELIDIKAN

6.1 Aktiviti penyelidikan yang boleh dijalankan di bawah geran ini adalah ;

6.1.1 Vot11000 – Upah dan Elaun

Tidak dibenarkan melantik Pembantu Penyelidik (RA) dan Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA). Walaubagaimanapun, penyelidik boleh melantik Pembantu Kerja Lapangan atau Skim Pelajar Bekerja mengikut peraturan perlantikan yang sedang berkuatkuasa.

6.1.2 Vot 21000 – Perjalanan dan Pengangkutan

- i Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan domestik yang berkaitan dengan projek.
- ii. Perjalanan ke luar negara perlu memenuhi kriteria di bawah :
 - a) Perjalanan ke luar negara dibenarkan tertakluk kepada kecukupan geran yang telah diluluskan.
 - b) Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan ialah yang bertujuan untuk menghadiri persidangan/ seminar/bengkel/ kolokium untuk **membentangkan** hasil penyelidikan dan sekurang - kurangnya indeks Scopus.

- c) Hanya Ketua Penyelidik atau ahli sahaja yang dibenarkan dan terhad untuk pembentangan di Negara-negara Asean sahaja.
 - d) Untuk menghadiri persidangan dan lain-lain aktiviti selain kerja lapangan, sebanyak 20% dari jumlah peruntukan projek dibenarkan.
- iii. Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan tidak boleh melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan projek.

6.1.3 Vote 24000 - Sewaan

Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barang lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.

6.1.4 Vote 27000 - Bekalan dan Bahan Penyelidikan

- i. Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan.
- ii. Terhad kepada perolehan Bahan Guna Habis/Bahan Mentah dan Inventori.

6.1.5 Vote 28000 - Baik pulih kecil dan ubahsuai

- i. Hanya perbelanjaan untuk baik pulih dan pengubahsuaian yang kecil terhadap bangunan, makmal, peralatan atau lain-lain barang yang berkaitan dengan penyelidikan dibenarkan.
- ii. Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek dilaksanakan adalah dibenarkan. Selepas projek selesai kos penyelenggaraan ini tidak akan ditanggung lagi oleh geran ini.

6.1.6 Vote 29000 - Perkhidmatan Ikhtisas

Vot ini meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, konsultansi, penggunaan komputer, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.

(Perkhidmatan Khas / Belanja Pakai Habis)

- i. Perbelanjaan perkhidmatan khas merangkumi kos menghadiri kursus, program sangkutan jangka pendek (sekali (1) sahaja) untuk mempelajari teknik - teknik khusus yang berkaitan dengan projek penyelidikan.
- ii. Jumlah keseluruhan perbelanjaan pula tidak melebihi 10% dari peruntukan geran.

6.1.7 Vote 35000 - Aksesori dan Peralatan

Pembelian aset tidak dibenarkan.

7.0 PEMANTAUAN

7.1 Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan penyelidikan:

- i. Hendaklah di majukan ke Jawatankuasa Teknikal Penyelidikan dan Pembangunan (JTPP) setiap 6 bulan sekali
- ii. Hendaklah menggunakan format Laporan Kemajuan Geran Jangka Pendek

7.2 Laporan Akhir

Laporan Akhir Geran Jangka Pendek Universiti perlu dimajukan ke JTPP dengan menggunakan format Laporan Akhir Geran Jangka Pendek

7.3 Hasil Penyelidikan

- i. Menerbitkan sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan dalam prosiding kebangsaan/ antarabangsa yang diindeks oleh Scopus atau ;
- ii. Menghasilkan satu (1) produk penyelidikan yang boleh dimajukan ke peringkat lebih tinggi

8.0 TANGGUNGJAWAB KETUA PENYELIDIK

- i. Ketua Penyelidik haruslah bertanggungjawab dalam memastikan penyelidikan dijalankan secara efektif berdasarkan objektif, jangkamasa dan peruntukan geran yang diluluskan.
- ii. Kegagalan Ketua Penyelidik mematuhi peraturan / garis panduan boleh menyebabkan pihak Universiti mengenakan tindakan berdasarkan kepentingan Universiti.