



GARIS PANDUAN

GERAN PENYELIDIKAN TIER 1

UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 2/2017

Pindaan:
Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 6/2021

GARIS PANDUAN GERAN PENYELIDIKAN TIER 1
PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

1.0 TUJUAN

Geran Penyelidikan TIER 1 ini bertujuan untuk mengukuhkan budaya dan kualiti penyelidikan dalam kalangan staf akademik universiti. Ia juga memberi peluang kepada para penyelidik untuk meneroka ilmu baharu dan menyebarluaskan penemuan baharu melalui penerbitan.

2.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- 2.1 Terbuka kepada staf akademik Gred DS45 dan ke atas kecuali Skim Perkhidmatan Pensyarah Universiti (*Contract of Service*) gred DS53 dengan gelaran sebagai Pensyarah Sanjung serta Gred VK7 dan ke atas.
- 2.2 Staf akademik adalah bertaraf tetap atau kontrak atau sementara sahaja. Staf dalam status cuti belajar tidak layak memohon sebagai Ketua Projek. Untuk staf akademik kontrak, tempoh lantikan hendaklah selaras dengan tempoh projek yang akan dijalankan.
- 2.3 Staf akademik yang baharu mendaftar di Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM) kurang daripada 6 bulan adalah tidak layak memohon geran ini juga.
- 2.4 Setiap permohonan hendaklah melalui proses penilaian di peringkat Fakulti/Pusat sebelum dimajukan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC).
- 2.5 Universiti amat menggalakkan penyelidik untuk melaksanakan penyelidikan bersama institusi luar seperti industri, institusi pengajian dalam negara atau luar negara.

3.0 TEMPOH PENYELIDIKAN

- 3.1 Tempoh maksimum menjalankan projek penyelidikan adalah **dua (2) tahun atau 24 bulan.**
- 3.2 Bagi staf akademik kontrak, tempoh projek penyelidikan mestilah **tidak melebihi tempoh kontrak perkhidmatan.**
- 3.3 Perlanjutan tempoh geran ini adalah tidak dibenarkan kecuali dengan justifikasi yang munasabah.

4.0 SILING PERUNTUKAN

- 4.1 Penetapan maksimum pembayaran bagi Geran Penyelidikan Tier 1 terbahagi kepada DUA (2) kategori iaitu:

Kategori Projek	Maksimum
Sains & Teknologi (S&T)	RM20,000.00
Sains Sosial (SS)	RM10,000.00

- 4.2 Kelulusan peruntukan Geran Penyelidikan Tier 1 ini juga adalah tertakluk kepada kemampuan kewangan universiti.

5.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

Bagi setiap Geran Penyelidikan Tier 1 yang dianugerahkan, projek penyelidikan perlu memenuhi Petunjuk Prestasi Utama (KPI) penyelidikan seperti berikut;

5.1 Penerbitan

Penetapan KPI penerbitan bagi Geran Penyelidikan Tier 1 adalah perlu menghasilkan minimum:

Kategori Projek	KPI
Sains & Teknologi (S&T)	Satu (1) penerbitan jurnal berindeks Scopus dan Satu (1) penerbitan prosiding berindeks Scopus
Sains Sosial (SS)	Satu (1) penerbitan jurnal berindeks dibawah MyCite

6.0 PERATURAN KEWANGAN

6.1 Vot 11000 - Upah dan Elaun

- 6.1.1 Upah dan elaun untuk membiayai Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) sahaja. Siling upah dan elaun tidak melebihi RM1300 untuk pelajar Sarjana atau RM1500 untuk pelajar PhD.
- 6.1.2 Pelantikan adalah tertakluk kepada kecukupan peruntukan yang sedia ada.

6.2 Vot 21000 - Perjalanan dan Pengangkutan

- 6.2.1 Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan domestik yang berkaitan dengan projek.

6.2.2 Perjalanan ke luar negara perlu memenuhi kriteria di bawah:-

- a. Perjalanan ke luar negara dibenarkan tertakluk kepada kecukupan geran yang telah dipohon. Hanya ahli kumpulan penyelidikan sahaja yang dibenarkan bagi tujuan tersebut. Pembantu Penyelidik hanya dibenarkan untuk mengikuti persidangan, seminar atau bengkel yang berkaitan dengan penyelidikan mereka di dalam negara sahaja.
- b. Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan ialah yang bertujuan untuk menghadiri persidangan / seminar / bengkel / kolokium untuk **membentangkan hasil penyelidikan dan diterbitkan di dalam jurnal yang diindeks Scopus.**
- c. Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang paling sesuai dan ekonomikal dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi.
- d. Untuk menghadiri persidangan dan lain-lain aktiviti selain kerja lapangan, sebanyak 15% dari jumlah peruntukan projek dibenarkan.
- e. Perjalanan untuk menghadiri persidangan di luar negara dibenarkan **mulai tahun ke dua (2) sahaja.**

6.2.3 Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan **tidak boleh melebihi 30%** daripada jumlah keseluruhan projek.

6.3 Vot 24000 - Sewaan

Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barang lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.

6.4 Vot 27000 - Bekalan dan Bahan Penyelidikan

- 6.4.1 Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan projek sahaja dibenarkan.
- 6.4.2 Semua perolehan peralatan ICT seperti komputer riba, *external hard disk* dan sebagainya perlu relevan dengan tajuk projek dan telah dinyatakan dalam kertas cadangan penyelidikan (*research proposal*) yang telah diperakukan oleh RMC serta dibarkod.
- 6.4.3 Sistem perisian sedia ada di pasaran adalah perlu relevan dengan tajuk projek dan telah dinyatakan dalam kertas cadangan penyelidikan (*research proposal*) yang telah diperakukan oleh RMC.

6.5 Vot 28000 - Baik pulih kecil dan ubahsuai

- 6.5.1 Hanya perbelanjaan untuk baik pulih dan pengubahsuaian yang kecil terhadap bangunan, makmal, peralatan atau lain-lain barang yang berkaitan dengan penyelidikan dibenarkan.
- 6.5.2 Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek dilaksanakan adalah dibenarkan. Selepas projek selesai kos penyelenggaraan ini tidak akan ditanggung lagi oleh geran ini.

6.6 Vot 29000 - Perkhidmatan Ikhtisas

Vot ini meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, konsultansi, penggunaan komputer, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.

- 6.6.1 Perkhidmatan Khas / Belanja Pakai Habis: Perbelanjaan perkhidmatan khas merangkumi kos menghadiri kursus,program sangkutan jangka pendek (sekali (1) sahaja) untuk mempelajari teknik-teknik khusus yang berkaitan dengan projek penyelidikan. Tempoh yang dibenarkan adalah tidak melebihi tiga (3) bulan.
- 6.6.2 Yuran kursus/latihan yang dibenarkan ditanggung melalui geran adalah **tidak melebihi 10%** dari peruntukan geran.

6.7 Vot 35000 - Aksesori dan Peralatan

- 6.7.1 Hanya pembelian peralatan khas dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek penyelidikan dibenarkan. Sila beri senarai dan justifikasi alat yang dipohon.
- 6.7.2 Jumlah yang dipohon pula **tidak melebihi 40%** dari peruntukan geran.

7.0 PEMANTAUAN

Geran ini adalah tertakluk kepada dasar dan peraturan pemantauan geran yang berkuat kuasa di UTHM tanpa mengambilira sumber dana. Terdapat tiga skop pemantauan yang dikuatkuasakan iaitu prestasi belanja, laporan kemajuan dan laporan akhir.

7.1 Laporan Kemajuan

- 7.1.1 Laporan kemajuan penyelidikan hendaklah dimajukan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) **setiap ENAM (6) bulan** atau tempoh yang ditetapkan.

- 7.1.2 Perbelanjaan dana adalah tertakluk kepada Jadual Anggaran Prestasi Perbelanjaan Geran Penyelidikan yang telah diputuskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Penyelidikan (JKPI) Bil. 2/2013.
- 7.1.3 Pencapaian KPI mesti dilaporkan dalam setiap pelaporan.

7.2 Laporan Akhir

- 7.2.1 Laporan akhir hendaklah dikemukakan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) selewat-lewatnya **TIGA (3) bulan** selepas tarikh tamat tempoh tamat penyelidikan juga secara atas talian.
- 7.2.2 Bukti pencapaian KPI mesti disertakan bersama-sama laporan akhir.

8.0 TANGGUNGJAWAB KETUA PENYELIDIK

- 8.1 Ketua Penyelidik adalah bertanggungjawab dalam memastikan penyelidikan dijalankan secara efektif berdasarkan objektif, jangkamasa dan peruntukan geran yang diberikan.
- 8.2 Kegagalan Ketua Penyelidik mematuhi peraturan/garis panduan boleh menyebabkan pihak Universiti mengenakan tindakan berdasarkan kepentingan Universiti.

CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN GERAN PENYELIDIKAN TIER 1

