



**PEJABAT PERSEKITARAN,  
KESELAMATAN  
DAN KESIHATAN PEKERJAAN  
(OSHE)**



**BORANG SENARAI SEMAK KEPERLUAN PERSEKITARAN DAN KESELAMATAN AKTIVITI  
PROGRAM / ACARA SEMENTARA DAN LAIN-LAIN DI UTHM**

**Bahagian A:** Butiran Aktiviti (*Diisi oleh pemohon*)

Nama Program	
Nama Penganjur Program	
Nama Pemohon	
No. Kad Pengenalan / No. staf (UTHM sahaja)	
Jawatan	
No. Telefon	
Lokasi Program	
Tarikh Mula Program	
Tarikh Akhir Program	

**Bahagian B:** Senarai Semak Keperluan Persekitaran dan Keselamatan **SEBELUM** Program Berlangsung  
(Sila lampirkan maklumat-maklumat yang diperlukan) (*Diisi oleh pemohon*)

Bil.	Senarai Maklumat Yang Diperlukan	✓	CATATAN
1.	Penganjur mengemukakan salinan ke Pejabat OSHE surat lantikan rasmi syarikat/kontraktor—yang melaksanakan kerja pendawaian elektrik.		
2.	Penganjur mengemukakan salinan ke Pejabat OSHE Sijil Kompetensi Pendawai Elektrik (PW4) yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Tenaga (ST).		
3.	Penganjur bertanggungjawab mengemukakan salinan ke Pejabat OSHE Borang Perakuan Penyeliaan dan Penyiapan ( <b>Borang G</b> ) dan Borang Perakuan Pengujian ( <b>Borang H</b> ) yang telah disahkan oleh PW4. (Sila rujuk Jadual Pertama Peraturan-Peraturan Elektrik 1994).		
4.	Penganjur menyediakan lukisan rajah skematik pendawaian elektrik yang disahkan oleh PW4.		
5.	Penganjur menyatakan anggaran jumlah beban elektrik keseluruhan ( <i>total maximum demand</i> ) dalam unit Watt untuk keseluruhan aktiviti yang akan dijalankan dan disahkan oleh PPP.		

6.	Penganjur perlu memohon <i>Permit To Work</i> ke Pejabat OSHE melalui link <a href="https://oshe.uthm.edu.my/">https://oshe.uthm.edu.my/</a> . Rujuk bahagian Borang ePTW untuk kerja tempat tinggi, kerja menggunakan kren, kerja panas, kerja elektrik dan kerja di ruang terkurung.		
7.	Penganjur bertanggungjawab untuk menjalankan dan melaksanakan pentaksiran risiko (HIRARC). Satu salinan dikemukakan ke Pejabat OSHE.		
8.	<p>Penganjur menyediakan pelan lantai susun atur keseluruhan aktiviti yang merangkumi Pelan Keselamatan Program tanpa mengabaikan kemudahan bagi keperluan golongan orang kelainan upaya termasuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. kedudukan alat pemadam api bagi gerai jualan yang menggunakan gas LPG atau menjalankan operasi memasak;</li> <li>ii. Pelan laluan kecemasan merangkumi prosedur pemindahan dan pengurusan kawalan pengunjung;</li> <li>iii. Laluan masuk dan keluar ditandakan dengan jelas, termasuk laluan untuk jentera pemadam kebakaran dan penyelamatan;</li> <li>iv. tempat berkumpul kecemasan;</li> <li>v. kedudukan dan jumlah tong sampah;</li> <li>vi. kedudukan dan jumlah tong sampah roro;</li> <li>vii. kedudukan lokasi cucian/basuhan yang dilengkapi dengan perangkap minyak dan lemak (<i>oil &amp; grease trap</i>);</li> <li>viii. salinan pelan susun atur program dan atur acara program;</li> <li>ix. jadual kekerapan pembersihan tapak program termasuk saluran parit/longkang; dan/atau</li> <li>x. lain-lain keperluan maklumat tambahan sepanjang program berlangsung.</li> </ol>		
9.	<p>Penganjur perlu menyediakan Carta Organisasi beserta skop tugas (jika berkaitan):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Penganjur/ Pengarah Program;</li> <li>ii. Pegawai Protokol / Floor Manager / Stage Manager;</li> <li>iii. Pegawai Pengiring;</li> <li>iv. Pegawai Kesihatan;</li> <li>v. Pegawai Keselamatan;</li> <li>vi. Pegawai Kebersihan;</li> <li>vii. Pegawai Kawalan Aliran Trafik; dan/atau</li> <li>viii. Lain-lain.</li> </ol>		
10.	<p>Penganjur bertanggungjawab menyediakan Pelan Tindakan Kecemasan termasuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Prosedur amaran dan pembuat keputusan utama sekiranya berlaku kecemasan;</li> <li>ii. Pasukan Melawan Kebakaran dan Pasukan <i>First Aider</i> yang terlatih;</li> <li>iii. Jumlah penggerai/peserta sepanjang acara berlangsung;</li> <li>iv. Peti Pertolongan Cemas dan Alat Pemadam Api yang mencukupi bersesuaian dengan acara;</li> </ol>		

	<p>v. Nombor panggilan Pegawai Keselamatan dipamerkan di sekitar ruang penganjuran; dan</p> <p>vi. Taklimat keselamatan kepada penggerai/peserta.</p>		
11.	Penganjur perlu memastikan keadaan saluran parit/longkang berada pada tahap yang sedia untuk diterima serta kemudahan tandas/sanitari yang baik dan tersedia untuk digunakan.		

### DEKLARASI PEMOHON

*Dengan ini saya mengakui kesemua maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat. Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya untuk memastikan elemen keselamatan dan kesihatan pekerjaan dipatuhi sepanjang program ini berlangsung.*

Tandatangan dan Cop

Tarikh

### PENGESAHAN PEJABAT OSHE SEBELUM PROGRAM

Status Permohonan

**DILULUSKAN / DITOLAK**

Nama

Jawatan

Tarikh

Ulasan

Tandatangan dan Cop

### **Bahagian C: Senarai Semak Pemeriksaan Persekitaran dan Keselamatan SEMASA Program Berlangsung (Diisi oleh pegawai Pejabat OSHE).**

BIL.	Elemen Pemeriksaan	✓	CATATAN
1.	Semua penyambungan elektrik mengikut spesifikasi yang telah diluluskan dan berada dalam keadaan baik dan selamat.		
2.	Alat elektrik yang digunakan dalam keadaan baik dan disahkan oleh pihak berkuasa (Contoh: ST, SIRIM dll.).		
3.	Tiada penyambungan elektrik haram dan terbuka.		
4.	Tiada penyambungan elektrik beban lampau ( <i>overload</i> ).		
5.	Alat Pemadam Api disediakan bagi gerai jualan yang menggunakan gas LPG atau menjalankan operasi memasak.		
6.	Penyambungan gas LPG berada di dalam keadaan baik dan selamat.		
7.	Peti Pertolongan Cemas disediakan oleh pihak penganjur.		
8.	Tiada penggunaan gas hidrogen atau cecair nitrogen di dalam aktiviti perniagaan atau penyediaan makanan.		

9.	Tempat berkumpul kecemasan dengan mengambil kira aliran trafik dan laluan pejalan kaki, punca masuk dan keluar sama ada sesuai menampung jumlah pengunjung.		
10.	Pengumpulan dan pelupusan sampah dilaksanakan mengikut jadual.		
11.	Pengurusan dan pengawalan air limbah ( <i>leachate</i> ) dari sisa pepejal dilaksana dengan baik.		
12.	Kemudahan cucian/basuhan diselenggara mengikut jadual dan keperluan semasa.		
13.	Jumlah tong sampah dan tong roro mencukupi dan tersedia di lokasi yang ditetapkan.		
14.	Keadaan saliran parit/longkang berada pada keadaan baik tanpa sebarang pencemaran dari segi kualiti air, sampah sarap dan bau.		
15.	Semua papan tanda dipasang sepanjang program berlangsung.		

*Nota: Pemeriksaan akan dijalankan oleh pegawai Pejabat OSHE secara rawak ketika program berlangsung. Tindakan segera perlu diambil oleh pihak penganjur terhadap sebarang ketidakpatuhan yang dikenalpasti.*

#### PENGESAHAN PEJABAT OSHE SEMASA PROGRAM DILAKSANAKAN

Nama	
Jawatan	
Tarikh	
Ulasan	
Tandatangan dan Cop	

#### Bahagian D: Senarai Semak Pemeriksaan Persekitaran dan Keselamatan SELEPAS Program Berlangsung. (Diisi oleh pegawai Pejabat OSHE).

BIL.	Elemen Pemeriksaan	✓	CATATAN
1.	Kesemua pendawaian/pepasangan elektrik telah dibuka semula mengikut spesifikasi asal.		
2.	Tiada pendawaian terbuka/haram.		
3.	Kerja-kerja pengemasan/ <i>housekeeping</i> telah dilaksanakan dengan baik. Tiada sisa buangan/alatan yang ditinggalkan di tapak aktiviti penganjuran yang boleh mengakibatkan hazard keselamatan dan kesihatan.		
4.	Keadaan saliran parit/longkang berada pada keadaan baik tanpa sebarang pencemaran dari segi kualiti air, sampah sarap dan bau.		

5.	Lokasi tong roro telah dibersihkan dari limpahan air limbah.		
6.	Semua papan tanda sementara yang dipasang semasa program berlangsung telah ditanggalkan dan dibersihkan.		

*Nota: Pemeriksaan akan dijalankan oleh pegawai Pejabat OSHE setelah program tamat. Tindakan segera perlu diambil oleh pihak penganjur terhadap sebarang ketidakpatuhan yang dikenalpasti.*

### PENGESAHAN PEJABAT OSHE SELEPAS PROGRAM

<b>Disemak oleh:</b>		<b>Disahkan oleh:</b>	
Nama :		Nama :	
Jawatan :		Jawatan :	
Tarikh :		Tarikh :	
Ulasan :		Ulasan :	
Tandatangan dan Cop:		Tandatangan dan Cop :	