



UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
PARIT RAJA, BATU PAHAT, JOHOR.

Borang Tuntutan Saguhati/ Honorium

Bulan : / Tahun :

Nama Program : _____
 Penganjur : _____

BAHAGIAN A

BUTIR-BUTIR PERIBADI (Di isi oleh Pemohon)

1. Nama : _____
2. No Pekerja : _____
3. No. Kad Pengenalan : _____
4. Jawatan Yang Disandang : _____
5. Taraf Pendidikan Yang Tertinggi : _____
6. Gred Gaji / Kategori : _____
7. (a) Gaji pokok sebulan : _____
 (b) Elaun memangku (jika ada) : _____
8. Alamat Pejabat : _____

9. Alamat Rumah : _____

10. No Telefon (Pejabat) : **(P)** _____ **(R)** _____ **(H/P)** _____
11. Nama Bank : _____
12. No. Akaun Bank : _____
 (Sila lampirkan salinan muka hadapan buku bank bagi permohonan kali pertama)
13. Email : _____

BAHAGIAN B

BUTIR-BUTIR TUNTUTAN (Di isi oleh Pemohon)

1.	TARIKH	BUTIRAN TUGAS PENCERAMAH/FASILITATOR	TEMPOH JAM		JUMLAH JAM
			DARI	HINGGA	
				JUMLAH JAM	

2. Pengiraan Kadar Yang Dituntut (Jumlah Jam X Kadar Kelayakan) :

Ceramah : jam X RM = RM

Fasilitator : jam X RM = RM

JUMLAH BESAR

RM

3. Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tandatangan Pemohon

Tarikh :

BAHAGIAN C

PENGESAHAN MAJIKAN (INDIVIDU LUAR) / PENGURUS BAHAGIAN (STAF UTHM)

Tandatangan dan Cop

Tarikh :

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Jabatan : _____

BAHAGIAN D

PENGESAHAN DAN KELULUSAN PENGANJUR PROGRAM

Diluluskan / Tidak Diluluskan

Tandatangan Pengurus Bahagian

Tarikh :

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Jabatan : _____

Nota :

- 1. Sertakan Senarai Bayaran, Surat Lantikan / Jemputan dan jadual program yang berkaitan.*
- 2. Tuntutan had maksimum sebulan tidak melebihi 1/2 daripada gaji bulanan pegawai.*
- 3. Pegawai-pegawai dari institusi latihan yang memberikan syarahan dalam kursus dibawah program latihan organisasi masing-masing adalah tidak layak dibayar bayaran saguhati dibawah peraturan ini.*
- 4. Rujukan Pekeliling Perbendaharaan WP 1.8*