



JABATAN PENGAJIAN TINGGI KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

GARIS PANDUAN PERMOHONAN SKIM GERAN MTUN COE

SENARAI KANDUNGAN

BAHAGIAN 1 (PERMOHONAN)	2
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Definisi	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Bidang Penyelidikan	3
1.5 Polisi Asas Permohonan	4
1.6 Peraturan Permohonan	5
1.7 Kriteria Penilaian	6
1.8 Peraturan Kewangan	6
1.9 Hasil Penyelidikan	9
1.10 Pengumuman Tarikh Buka dan Tutup Permohonan	9
BAHAGIAN 2 (PENILAIAN)	10
2.1 Penilaian Skim Geran MTUN CoE	10
BAHAGIAN 3 (PEMANTAUAN)	11
3.1 Implementasi Projek	11
3.2 Pengawalan Projek	11
BAHAGIAN 4 (KEPUTUSAN)	14
4.1 Pemberitahuan Keputusan dan Pengagihan Peruntukan	14
BAHAGIAN 5 (PERANAN)	
5.1 Peranan Ketua Program	15
5.2 Peranan Ketua Projek	15
5.3 Peranan Penyelidik	15
5.4 Peranan Pembantu Penyelidik (RA)	15
5.5 Peranan Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)	16
5.6 Peranan Jawatankuasa Penilaian	16
5.7 Peranan Jawatankuasa Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) MTUN CoE	16

BAHAGIAN 1

PERMOHONAN

1.1 LATAR BELAKANG

MTUN CoE telah membuka permohonan geran kepada program penyelidikan yang berkait rapat dengan bidang nic yang ditetapkan iaitu "*Sustainable Materials & Green Technology*" mulai 29 Februari sehingga 15 Mac 2012. Permohonan geran adalah melalui penghantaran "Kertas Konsep" dengan menggunakan format mirip kepada kertas konsep permohonan Skim Geran Penyelidikan Jangka Panjang (LRGS).

Penubuhan Geran MTUN CoE berupaya mempromosikan kecemerlangan dalam penyelidikan dan inovasi terutamanya dalam bidang nic yang telah dikenal pasti di kalangan ahli MTUN.

Skim Geran MTUN CoE dapat membina kerja sama keserakan merentasi kolaborasi antara institusi MTUN dan juga industri serta bersifat multi disiplin melalui gabungan "*Hard Science*" dan "*Soft Science*" iaitu Sains, Kejuruteraan Teknologi dan Sains Sosial.

Penubuhan MTUN CoE telah dibentangkan dalam Mesyuarat Ketua Jabatan yang dipengerusikan oleh Ketua Setiausaha (KSU), Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) pada 29 Februari 2012.

1.2 DEFINISI

MTUN CoE merupakan penyelidikan fundamental berfokuskan nic yang ditetapkan dalam tempoh 2 tahun.

MTUN CoE boleh menghasilkan teori dan idea baru yang terkehadapan dalam nic-nic yang strategik untuk perluasan sempadan ilmu.

1.3 TUJUAN

Penyelidikan ini bertujuan untuk memantapkan kecemerlangan dalam penjanaan teori, idea baru dan penciptaan yang inovatif yang terkehadapan dalam nic-nic yang ditetapkan.

1.4 BIDANG PENYELIDIKAN

Pembiayaan Skim Geran MTUN CoE meliputi bidang-bidang nic iaitu “*Sustainable Materials and Green Technology*”

1.4.1 Bidang-bidang nic tersebut adalah merangkumi tiga kluster utama iaitu:-

- i. Kluster Pengurusan Bahan Buangan (*Waste Management*)
- ii. Kluster Pembangunan Teknologi (*Technology Development*)
- iii. Kluster Pembangunan Produk (*Product Development*)

1.4.2 Tema kluster yang telah ditetapkan perlu menepati kriteria berikut:-

- i. Relevan untuk negara berpandukan
 - a. Bidang Ekonomi Utama Negara (*NKEA*)
 - b. Pelan Transformasi Ekonomi (*ETP*)
 - c. Pelan Transformasi Kerajaan (*GTP*)
 - d. Wawasan 2020
- ii. Semangat sepunya dengan MTUN berpandukan Pelan Strategik Pengajian Tinggi Negara Fasa2
- iii. Relevan kepada industri
- iv. Produk yang berasaskan penyelesaian

1.4.3 Kata kunci bagi tema kluster adalah:

- i. Nadir Bumi (*Rare Earth*)
- ii. Komunikasi (*Communication*)
- iii. Teknologi Hijau (*Green Technology*)
- iv. Agro-Tech
- v. *Sport Engineer*
- vi. Teknologi Makanan
- vii. Niche daripada MTUN CoE

1.5 POLISI ASAS PERMOHONAN

Geran ini terbuka kepada kakitangan akademik MTUN dengan syarat-syarat berikut:-

- 1.5.1 Program yang ingin dijalankan perlu selari dan menyokong tumpuan MTUN CoE yang telah dikenal pasti iaitu “*Sustainable Materials and Green Technology*”.
- 1.5.2 Program perlu diketuai oleh individu bertaraf Prof./Prof. Madya yang turut menjadi ketua kepada satu daripada projek-projek di bawah program yang dipohon.
- 1.5.3 Program mestilah melibatkan beberapa projek dan sekurang-kurangnya 2 daripada projek yang dijalankan diketuai oleh 2 ahli dari institusi MTUN yang lain.
- 1.5.4 Program perlu bersifat multi disiplin, iaitu melibatkan disiplin Sains, Teknologi dan Sains Sosial.
- 1.5.5 Program perlu memaparkan dengan jelas tumpuan ke atas penghasilan produk (teknologi baru, pemfailan paten, proses, peralatan dan lain-lain)
- 1.5.6 Menyatakan output yang dihasilkan oleh program dengan jelas iaitu:
 - a. minima satu (1) pelajar PhD atau dua (2) pelajar MSc
 - b. minima satu (1) harta intelek
 - c. bagi setiap RM50,000 peruntukan yang diberi, minima satu (1) kertas jurnal yang berindeks dihasilkan
- 1.5.7 Program mempunyai potensi jalinan dengan industri terfokus bidang berkenaan.
- 1.5.8 Tempoh Penyelidikan

Tempoh maksimum penyelidikan projek adalah selama 2 tahun.

Pemantauan dilakukan setiap enam (6) bulan. Sekiranya projek tidak memperlihatkan kemajuan yang sepatutnya ia boleh ditamatkan.

- 1.5.9 Siling permohonan untuk setiap program adalah RM500,000.
- 1.5.10 Keahlian program adalah dari kalangan/gabungan pelbagai kohort iaitu penyelidik senior dan junior.
- 1.5.11 Setiap pemohon dibenarkan mengemukakan hanya satu permohonan program pada setiap fasa.

1.6 PERATURAN PERMOHONAN

- 1.6.1 Permohonan untuk Skim Geran MTUN CoE akan melalui dua (2) fasa seperti berikut:
 - i. Pengajuan kertas konsep untuk penilaian awal
 - ii. Permohonan lengkap menggunakan **Borang Program MTUN CoE-A1(R)-Program** dan **Borang Projek MTUN CoE-A1(R)-Projek** bagi kertas konsep yang telah berjaya.
- 1.6.2 Permohonan dibuat dengan mengajukan kertas konsep dalam bidang nic yang telah ditetapkan tidak melebihi 5 muka surat dengan format yang ditetapkan.
- 1.6.3 Pembentangan kertas konsep oleh Ketua Program bersama ketua-ketua projek akan dinilai oleh ahli Panel Penilai yang dilantik oleh ahli Jawatankuasa Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) MTUN CoE. Keputusan penilaian adalah muktamad.

Mereka yang kertas konsepnya yang berjaya hendaklah menghantar borang permohonan lengkap menggunakan Borang Program MTUN CoE-A1(R)-Program dan Borang Projek MTUN CoE-A1(R)-Projek yang terkini kepada pihak urusetia MTUN CoE.

- 1.6.4 Semua permohonan MTUN CoE termasuk kertas konsep hendaklah disemak dan diperakukan oleh Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) universiti yang menerajui projek. Setiap permohonan sub-projek mestilah melalui RMC universiti masing-masing. Laporan semakan hendaklah dikemukakan kepada pihak Urus Setia MTUN CoE bersama borang permohonan tersebut. Hanya permohonan yang disokong oleh pihak RMC sahaja yang perlu dihantar ke Urusetia.
- 1.6.5 Penyelidik mestilah mengisytiharkan semua belanjawan bagi setiap projek yang berada di bawah program.

1.7 KRITERIA PENILAIAN

- 1.7.1 Penyelidikan yang dipohon mestilah merupakan penyelidikan fundamental yang dapat menghasilkan produk (teknologi baru, pemfailan paten, proses, peralatan dan lain-lain) dalam nic yang ditetapkan.
- 1.7.2 Penyelidikan yang dijalankan dapat memberikan impak kepada pembinaan ekonomi di peringkat setempat dan nasional.
- 1.7.3 Penyelidikan yang dijalankan merangkumi disiplin Sains, Teknologi dan Sains Sosial bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan dalam negara dan sejagat; atau
- 1.7.4 Penyelidikan yang benar-benar berpotensi untuk menyumbang kepada agenda strategik negara.

1.8 PERATURAN KEWANGAN

1.8.1 **Vot 11000**

(Upah dan Elaun untuk Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA))

- 1.8.1.1 Upah dan elaun untuk membiayai Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) sahaja. Siling upah dan elaun tidak melebihi RM2500 untuk pelajar PhD dan RM1800 untuk pelajar sarjana atau mengikut garis panduan IPT.

1.8.2 **Vot 21000**

(Perjalanan dan Pengangkutan)

- 1.8.2.1 Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan domestik yang berkaitan dengan projek.

- 1.8.2.2 Perjalanan ke luar negara (**berdasarkan kepada kelulusan Jawatankuasa Penilaian**) perlu memenuhi kriteria berikut:-

Perjalanan ke luar negara dibenarkan tertakluk kepada kecukupan geran yang telah dipohon. Penyelidik utama sahaja yang dibenarkan bagi tujuan tersebut. Pembantu penyelidik hanya dibenarkan untuk mengikuti persidangan, seminar atau bengkel yang berkaitan dengan penyelidikan mereka di dalam negara sahaja.

- i. Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan ialah yang bertujuan untuk menghadiri persidangan/seminar/bengkel/kolokium untuk membentangkan hasil penyelidikan dan sangkutan dalam kontek jaringan penyelidikan.
- ii. Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang paling sesuai dan ekonomikal dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi.
- iii. Perjalanan ke luar negara mestilah juga mengikut peraturan IPT masing-masing.
- iv. Untuk menghadiri persidangan dan lain-lain aktiviti selain kerja lapangan, sebanyak sepuluh peratus (10%) dari jumlah peruntukan projek dibenarkan. Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan tidak boleh melebihi 25 peratus (25%) daripada jumlah keseluruhan projek

1.8.3 Vot 24000
(Sewaan)

- 1.8.3.1 Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barang lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.

1.8.4 Vot 27000
(Bekalan dan Bahan Penyelidikan)

- 1.8.4.1 Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan.

1.8.5 Vot 28000
(Baik pulih kecil dan ubahsuai)

- 1.8.5.1 Hanya perbelanjaan untuk baik pulih dan pengubahsuaian yang kecil terhadap bangunan, makmal, peralatan atau lain-lain barang yang berkaitan dengan penyelidikan dibenarkan.
- 1.8.5.2 Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek dilaksanakan adalah dibenarkan. Selepas projek selesai kos penyelenggaraan ini tidak akan ditanggung lagi oleh Geran ini.

1.8.6 Vot 29000

(Perkhidmatan Ikhtisas)

- 1.8.6.1 Vote ini meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, konsultansi, penggunaan komputer, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.

(Perkhidmatan Khas / Belanja Pakai Habis)

- 1.8.6.2 Perbelanjaan perkhidmatan khas merangkumi kos menghadiri kursus, program sangkutan jangka pendek sekali sahaja untuk mempelajari teknik-teknik khusus yang berkaitan dengan projek penyelidikan. Tempoh yang dibenarkan adalah sekurang-kurangnya dua(2) minggu dan tidak melebihi tiga(3) bulan. Jumlah perbelanjaan pula tidak melebihi 5% dari peruntukan Geran.

1.8.7 Vot 35000

(Aksesori dan Peralatan)

- 1.8.7.1 Hanya pembelian peralatan khas dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek penyelidikan dibenarkan. Sila beri senarai dan justifikasi alat yang dipohon. Jumlah yang dipohon pula tidak melebihi 40% dari peruntukan geran.

1.9 HASIL PENYELIDIKAN

1.9.1 Hasil Penyelidikan MTUN CoE

1.9.1.1 Modal Insan:

Setiap Program Penyelidikan yang dipohon mesti dapat melahirkan Modal Insan dalam penyelidikan seperti mana yang termaktub dalam PSPTN 2.

Disyaratkan dapat menghasilkan pelajar pascasiswazah sekurang-kurangnya satu (1) orang PhD atau dua (2) Sarjana (Msc.)

1.9.1.2 Penerbitan:

Menghasilkan sekurang-kurangnya dua (2) kertas Jurnal Berimpak.

Menghasilkan sekurang-kurangnya dua (2) kertas *Jurnal of Engineering and Technology* (JET).

1.9.1.3 Hak Harta intelek:

Menghasilkan sekurang-kurangnya satu (1) perlindungan harta intelek.

1.9.1.4 Hasil Pengkomersilan:

Sebarang hasil pengkomersilan dari projek penyelidikan yang dibiayai oleh MTUN CoE hendaklah dikongsi bersama mengikut pecahan pembiayaan geran dan sumbangan dalam bentuk lain bagi projek tersebut. Untuk MTUN, hasil pengkomersilan perlulah diagihkan mengikut Polisi Pengkomersilan sedia ada.

1.10 PENGUMUMAN TARIKH BUKA DAN TUTUP PERMOHONAN

1.10.1 Tarikh Buka dan Tutup Permohonan

Pihak Urus Setia MTUN CoE akan memaklumkan tarikh buka dan tutup permohonan Geran MTUN CoE melalui surat rasmi kepada IPT.

BAHAGIAN 2

PENILAIAN

2.1 PENILAIAN SKIM GERAN MTUN COE

- 2.1.1 Permohonan Geran MTUN CoE akan dinilai oleh Panel Penilai mengikut bidang-bidang yang telah ditetapkan. Panel Penilai dianggotai oleh beberapa orang ahli akademik yang diiktiraf sebagai pakar dalam bidang tertentu dan beberapa ahli industri yang berpengalaman.
- 2.1.2 Setiap Panel Penilai akan diberikan dengan beberapa set permohonan geran untuk dinilai dalam tempoh masa yang terhad dan ditetapkan. Setiap penilaian yang dibuat perlu mengikut format pelaporan yang ditetapkan.
- 2.1.3 Setiap Panel Penilai akan memperakukan permohonan projek yang telah dinilai kepada Jawatankuasa Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) MTUN CoE yang dipengerusikan oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) UTeM untuk disenaraipendekkan dan dijemput untuk ke sesi pembentangan.
- 2.1.4 Penilaian akhir melalui sesi pembentangan oleh Ketua Program yang disenaraipendekkan akan dilaksanakan dihadapan Panel Penilai untuk perakuan sokongan kelulusan. Kelulusan penuh akan disahkan oleh Jawatankuasa Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) MTUN CoE.
- 2.1.5 Keseluruhan proses penilaian oleh Panel Penilaian dan Jawatankuasa Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) MTUN CoE adalah berdasarkan kepada peraturan dan kriteria yang dinyatakan dalam Terma Rujukan Geran Penyelidikan MTUN COE ini.

BAHAGIAN 3

PEMANTAUAN

3.1 IMPLEMENTASI PROJEK

3.1.1 Semua projek yang diluluskan di bawah Geran MTUN CoE perlu dipantau dari aspek:-

- i. Prestasi projek, dan
- ii. Prestasi kewangan.

3.2 PENGAWALAN PROJEK

3.2.1 Setiap institusi MTUN yang menjadi peneraju kepada nic perlu mengisi dan menghantar kepada Urus Setia MTUN CoE laporan prestasi dan laporan kewangan projek penyelidikan MTUN CoE. Borang-borang laporan terdiri daripada:-

- i. Borang MTUN CoE-P1(R)-Program dan Borang MTUN CoE-P1(R)-Projek
 - Laporan Prestasi projek penyelidikan di bawah Geran MTUN CoE; dan
 - dihantar kepada Urus Setia MTUN CoE setiap enam (6) bulan; dan
 - untuk diisi oleh setiap ketua program (MTUN CoE-P1(R)-Program) dan ketua-ketua projek dalam program (Borang MTUN CoE-P1(R)-Projek); dan
 - bagi Borang MTUN CoE-P1(R)-Projek, perlu dihantar kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan di IPT masing-masing dan seterusnya dipanjangkan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan IPT peneraju untuk dikumpul dan dimajukan kepada Urus Setia MTUN CoE;
 - bagi Borang MTUN CoE-P1(R)-Program, perlu dihantar kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan IPT peneraju masing- masing dan seterusnya dipanjangkan kepada Urus Setia MTUN CoE dengan menyertakan sekali borang-borang prestasi yang diisi oleh ketua-ketua projek dalam program (Borang MTUN CoE-P1(R)-Projek); dan

ii. Borang MTUN CoE-P2(RMC)

- Laporan Keseluruhan Geran MTUN CoE mengikut Fasa bagi setiap IPT peneraju; dan
- dihantar kepada Urus Setia MTUN CoE setiap tahun; dan
- diisi oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan IPT peneraju sebanyak satu (1) salinan; dan
- perlu disertakan bersama-sama Borang MTUN CoE- K1(RMC) dan Borang MTUN CoE-K2(RMC).

iii. Borang MTUN CoE-K1(RMC)

- Ringkasan Prestasi Kewangan bagi Geran MTUN CoE mengikut Fasa bagi setiap IPT; dan
- dihantar kepada Urus Setia MTUN CoE setiap tahun; dan
- diisi oleh pengurusan penyelidikan IPT peneraju masing-masing; dan
- perlu disertakan bersama-sama Borang MTUN CoE-P2(RMC) dan Borang MTUN CoE-K2(RMC).

v. Borang MTUN CoE-K2(RMC)

- Laporan Perbelanjaan Kewangan bagi Geran MTUN CoE mengikut Fasa bagi setiap IPT peneraju; dan
- dihantar kepada Urus Setia MTUN CoE setiap tahun; dan
- diisi oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan di IPT peneraju masing-masing; dan
- perlu disertakan bersama-sama Borang MTUN CoE-P2(RMC) dan Borang MTUN CoE-K1 (RMC).

vi. Laporan akhir penyelidikan perlu dihantar dalam tempoh 3 bulan selepas projek disiapkan dengan menggunakan format yang disediakan.

3.2.2 Bagi Laporan Prestasi Projek Penyelidikan mengikut milestone bagi setiap enam (6) bulan dan kewangan bagi setiap suku tahunan kepada RMC IPT masing-masing dan ia tidak perlu dikemukakan kepada pihak Urus Setia MTUN CoE melainkan terdapat arahan khusus mengenainya.

- 3.2.3 Pemantauan tahunan projek adalah dipertanggungjawabkan kepada Jawatankuasa Penilaian di peringkat Jawatankuasa Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) MTUN CoE.
- 3.2.4 Pengurusan, pemantauan dan pelaporan projek adalah dipertanggungjawabkan kepada pengurusan penyelidikan setiap IPT.
- 3.2.5 Pengurusan aset adalah di bawah tanggungjawab pihak pengurusan penyelidikan setiap IPT. Aset adalah menjadi hak milik bersama Kerajaan Malaysia dan IPT dan sebarang pelupusan aset hendaklah mengikut prosedur yang telah ditetapkan.

BAHAGIAN 4

KEPUTUSAN

4.1 PEMBERITAHUAN KEPUTUSAN DAN PENGAGIHAN PERUNTUKAN

- 4.1.1 Surat kelulusan Projek akan disampaikan kepada Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) IPT dan sesalinan surat kelulusan akan dimajukan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan IPT peneraju.
- 4.1.2 Pembayaran akan dibuat oleh KPT kepada IPT setelah surat kelulusan MTUN CoE dikeluarkan berdasarkan jumlah peruntukan yang diluluskan oleh Jawatankuasa Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) MTUN CoE.

BAHAGIAN 5

PERANAN

5.1 PERANAN KETUA PROGRAM

Ketua Program bertanggungjawab:

- i. Membuat permohonan;
- ii. menjalankan penyelidikan sebagaimana permohonan yang telah diluluskan;
- iii. menghantar laporan kewangan, prestasi projek dan laporan akhir seperti yang dikehendaki dalam garis panduan MTUN CoE;
- iv. mengurus program penyelidikan dan penyelidik.

5.2 PERANAN KETUA PROJEK

Ketua Projek bertanggungjawab:

- i. Membuat permohonan;
- ii. Menjalankan penyelidikan sebagaimana permohonan yang telah diluluskan;
- iii. Menghantar laporan kewangan, prestasi projek dan laporan akhir seperti yang dikehendaki dalam garis panduan kepada Ketua Program melalui RMC IPT masing-masing; dan
- iv. Mengurus projek dan penyelidik.

5.3 PERANAN PENYELIDIK

Penyelidik bertanggungjawab:

- i. Menjalankan penyelidikan sebagaimana permohonan yang telah diluluskan.

5.4 PERANAN PEMBANTU PENYELIDIK (RA)

Pembantu Penyelidik bertanggungjawab:

- i. Membantu dalam menjalankan penyelidikan; dan
- ii. menyimpan dan mengemaskini inventori berkenaan sebarang projek penyelidikan; dan
- iii. membantu dalam menyediakan laporan penyelidikan; dan
- iv. menjalankan tugas-tugas pentadbiran berkaitan pengurusan projek penyelidikan.

5.5 PERANAN PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN (RMC)

RMC bertanggungjawab:

- i. Memudah cara dan memudah selia aktiviti permohonan; dan pemprosesan seperti yang termaktub dalam Garis Panduan MTUN CoE; dan
- ii. memantau kemajuan penyelidikan selaras dengan garis panduan MTUN CoE; dan
- iii. mengurus aset daripada dana geran penyelidikan.

5.6 PERANAN JAWATANKUASA PENILAIAN

Panel Penilai bertanggungjawab:

- i. Menilai kertas konsep; dan
- ii. menilai permohonan; dan
- iii. menilai prestasi projek penyelidikan; dan
- iv. membuat cadangan dan saranan bagi kelangsungan projek berdasarkan kepada prestasi.

5.7 PERANAN JAWATANKUASA TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN & INOVASI) MTUN COE

Jawatankuasa Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) MTUN CoE bertanggungjawab:

- i. Memastikan kecukupan dan kelestarian dana MTUN CoE;
- ii. Mengenalpasti kumpulan penyelidik melalui *scival-spotlight* atau setara bagi setiap nic;
- iii. Melantik panel penilai MTUN CoE; dan
- iv. Meluluskan serta menawarkan projek kepada penyelidik yang berjaya.

Disediakan Oleh:
Urusetia MTUN CoE
Universiti Teknikal Malaysia Melaka
2012