



GARIS PANDUAN GERAN PHD@INDUSTRI

UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 3/2022

**GARIS PANDUAN
GERAN PHD@INDUSTRI
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

1.0 PENGENALAN

Garis Panduan Geran PhD@Industri ini diwujudkan bertujuan untuk memberi panduan berkenaan pelaksanaan dan tatacara permohonan Geran PhD@Industri. Geran PhD@Industri ini diwujudkan bertujuan memperkasakan kerjasama penyelidikan bersama industri melalui program PhD@Industri. Disamping itu geran ini dapat membantu Universiti meningkatkan jumlah bilangan pelajar pasca siswazah semasa. Selain itu, kewujudan geran ini akan membantu penyelidik Universiti berkolaborasi bersama industri serta membantu menyelesaikan permasalah yang berlaku di industri.

2.0 TAFSIRAN

2.1 Dalam Garis Panduan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain -

“Garis Panduan ini” ertinya Garis Panduan Geran PhD@Industri Universiti Tun Hussein Onn Malaysia; dan

“Geran ini” ertinya Geran PhD@Industri;

“ORKED” ertinya *Organizational Research Knowledge Experts Dashboard*;

“PPS” ertinya Pusat Pengajian Siswazah;

“RMC” ertinya Pusat Pengurusan Penyelidikan atau dalam Bahasa Inggerisnya *Research Management Center*;

“**SMPi**” ertiannya Sistem Maklumat Pelajar; dan

“**Universiti**” ertiannya Universiti Tun Hussein Onn Malaysia.

3.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

3.1 KRITERIA PEMOHON

- 3.1.1 Pemohon adalah Penyelia Utama kepada pelajar pascasiswazah program PhD@Industri mod penyelidikan sepenuh/separuh masa.
- 3.1.2 Pemohon adalah staf Universiti warganegara Malaysia berjawatan gred DS45 dan ke atas sama ada bertaraf tetap atau kontrak dan masih aktif sehingga tamat tempoh penyelidikan.
- 3.1.3 Pemohon bukan warganegara berjawatan gred DS45 dan ke atas bertaraf tetap atau kontrak, dimestikan mempunyai penyelidik bersama warganegara Malaysia bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama.
- 3.1.4 Status pelajar PhD@Industri tersebut perlu aktif di dalam Sistem SMPi.
- 3.1.5 Penyelia Utama yang tidak mempunyai Geran PhD@Industri aktif sahaja yang layak memohon.
- 3.1.6 Geran PhD@Industri ini hanya dibenarkan untuk seorang pelajar pascasiswazah bagi setiap industri.

3.2 PERATURAN PERMOHONAN

- 3.2.1 Pemohon yang mempunyai pelajar pascasiswazah program PhD@Industri mod penyelidikan sepenuh/separuh masa yang telah mendaftar semester satu (1) dengan PPS.
- 3.2.2 Projek penyelidikan adalah berfokus kepada industri dan di dalam negara sahaja.
- 3.2.3 Pelajar pascasiswazah tersebut perlu berstatus warganegara Malaysia.

- 3.2.4 Permohonan hendaklah diperakukan oleh Dekan Pusat Pengajian Siswazah (PPS).

4.0 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

4.1 Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)

- 4.1.1 Pihak RMC bertanggungjawab memajukan permohonan peruntukan untuk bantuan Geran PhD@Industri kepada pihak pengurusan Universiti berdasarkan kepada kecukupan peruntukan Kumpulan Wang Penyelidikan (KWP) tahun semasa.
- 4.1.2 Pihak RMC akan memberikan kuota kepada Pusat Pengajian Siswazah (PPS) dan tempoh maksimum agihan kuota adalah pada bulan Oktober setiap tahun.
- 4.1.3 Surat tawaran geran akan dikeluarkan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas kelulusan geran.

4.2 Pusat Pengajian Siswazah (PPS)

- 4.2.1 Pemilihan dan perakuan Pemohon/Penyelia Utama bagi pelajar pascasiswazah PhD@Industri yang diperakukan oleh PPS untuk penerimaan Geran PhD@Industri perlu dimajukan kepada pihak RMC untuk kelulusan.
- 4.2.2 Pihak PPS bertanggungjawab mengagihkan kuota bagi geran ini mengikut kepada perancangan PPS dan tertakluk kepada kuota yang diberikan oleh RMC.
- 4.2.3 Agihan kuota ini perlu dilaksanakan selewat-lewatnya pada bulan Oktober setiap tahun.
- 4.2.4 Pihak PPS bertanggungjawab memastikan maklumat program PhD@Industri direkodkan di dalam SMPi.

4.3 Pemohon/ Penyelia Utama/ Ketua Projek

- 4.3.1 Pemohon yang telah mendapat kelulusan hendaklah mendaftar geran ini di Sistem ORKED tidak lewat daripada tujuh (7) hari bekerja dengan melampirkan dokumen berikut:
- (a) surat tawaran geran dari RMC;
 - (b) bukti pendaftaran pengajian pelajar;
 - (c) *Non-Disclosure Agreement (NDA)*;
 - (d) Surat hasrat atau *Letter of Intent (LOI)/ Memorandum of Understanding (MOU)* sebagai bukti pelajar tersebut mengikuti program PhD@Industri.
- 4.3.2 Pemohon / Penyelia Utama/ Ketua Projek hendaklah menghantar Laporan Prestasi dan Laporan Akhir mengikut tempoh yang ditetapkan oleh RMC.

5.0 JUMLAH PERUNTUKAN

Had maksimum peruntukan adalah RM10,000.00 dan tertakluk kepada peruntukan kewangan semasa Universiti.

6.0 TEMPOH GERAN

- 6.1 Tempoh maksimum geran seperti berikut:

Bil.	Mod Pengajian	Tempoh
1.	Penyelidikan sepenuh masa	Tiga (3) tahun
2.	Penyelidikan separuh masa	Enam (6) tahun

- 6.2 Sekiranya terdapat pelajar pascasiswazah yang terlibat dengan Geran ini menangguhkan pengajian, tempoh penangguhan pengajian tersebut akan diambil kira dalam mengira tempoh maksimum geran sebagaimana dalam Jadual di atas.
- 6.3 Perlanjutan tempoh geran tertakluk kepada kelulusan Pengarah RMC.

7.0 HASIL PENYELIDIKAN

- 7.1 Sekurang-kurangnya SATU (1) penerbitan dalam jurnal berindeks SCOPUS, ERA atau WOS, atau:
- 7.2 Sekurang-kurangnya DUA (2) penerbitan artikel dalam prosiding berindeks SCOPUS, ERA atau WOS.
- 7.3 Penghasilan artikel perlu melibatkan pihak industri (afiliasi).
- 7.4 Penghargaan kepada Geran PhD@Industri, nombor geran dan UTHM mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.

8.0 PERATURAN KEWANGAN

Peraturan kewangan adalah tertakluk kepada kelulusan daripada RMC dan peraturan kewangan UTHM yang berkuatkuasa. Hanya perolehan yang tersenarai di dalam kertas cadangan yang telah diluluskan sahaja yang boleh dilaksanakan. Peruntukan bagi geran PhD@Industri adalah dibenarkan untuk sebarang pembelian, perolehan, pembayaran atau tuntutan yang memenuhi perbelanjaan berikut; :

8.1 Vot 21000 – Perjalanan dan Pengangkutan

Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan domestik yang berkaitan dengan projek.

8.2 Vot 27000 – Bekalan dan Bahan Penyelidikan

Hanya perbelanjaan bahan guna habis (*consumables*) yang berkaitan dengan projek sahaja dibenarkan.

8.3 Vot 29000 – Perkhidmatan Ikhtisas

Vot ini meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, konsultansi, penggunaan komputer, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.

- 8.3.1 Bayaran honorarium kepada panel untuk proses viva adalah terhad kepada seorang (1 orang) panel penilai dari industri dengan kadar maksimum sebanyak RM600.00 sahaja.

9.0 PEMANTAUAN

Ketua Projek/Penyelia Utama adalah bertanggungjawab bagi keseluruhan prestasi Geran PhD@Industri iaitu prestasi projek, kewangan dan penerbitan.

9.1 Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan penyelidikan hendaklah dimajukan kepada RMC melalui Sistem ORKED setiap 6 bulan sekali. RMC berhak menahan sebarang permohonan aktiviti penyelidikan, perolehan dan tuntutan-sekiranya tiada laporan kemajuan dikemukakan mengikut tempoh yang telah ditetapkan.

9.2 Laporan Akhir

Laporan Akhir penyelidikan hendaklah dimajukan kepada RMC melalui ORKED setelah geran tamat.

- 9.3 RMC juga berhak menahan geran daripada melaksanakan aktiviti, perolehan dan tuntutan sekiranya aktiviti pemantauan tidak dipatuhi. Selain itu, RMC turut berhak memanggil Ketua Projek (KP)/ Penyelia Utama untuk pelaporan tidak berjadual melalui sebarang kaedah yang bersesuaian seperti pembentangan projek penyelidikan.

10.0 SEKATAN PERMOHONAN

Ketua Projek/ Penyelia Utama **tidak dibenarkan** mengemukakan permohonan Geran PhD@Industri baharu bagi tempoh lima (5) tahun jika pelajar pascasiswazah yang terlibat dengan Geran ini tidak menghabiskan tempoh pengajian penyelidikannya.

CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN GERAN PHD@INDUSTRI

