



**GARIS PANDUAN PERMOHONAN
GERAN PENYELIDIKAN PPG**

UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

GARIS PANDUAN
GERAN PENYELIDIKAN PPG
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

1.0 PENGENALAN

Geran penyelidikan ini bertujuan untuk mengukuhkan budaya penyelidikan dalam kalangan staf akademik fakulti mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Universiti. Geran penyelidikan ini hanya memberi fokus kepada penyelidikan yang berkaitan dengan PPG.

2.0 SYARAT PEMOHON

- 2.1 Geran Penyelidikan PPG ini terbuka kepada staf akademik di Fakulti Pendidikan Teknikal dan Vokasional (FPTV) yang bertaraf tetap atau kontrak, gred 41 dan ke atas.
- 2.2 Staf cuti belajar tidak layak memohon Geran Penyelidikan PPG.
- 2.3 Staf yang pernah mendapat geran PPG tidak layak untuk memohon sekali lagi.

3.0 CARA MEMOHON

- 3.1 Pemohon hendaklah mengisi borang permohonan Geran Penyelidikan PPG.

- 3.2 Setiap permohonan perlu dinilai dan diperakukan oleh Jawatankuasa Penilaian Geran Penyelidikan PPG Fakulti.

4.0 JUMLAH PERUNTUKAN

- 4.1 Staf yang layak akan diberikan peruntukan maksimum RM 20,000.00 untuk Geran Penyelidikan PPG (Pembudayaan) atau RM 50,000.00 untuk Geran Penyelidikan PPG (Berimpak Tinggi).
- 4.2 Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Geran Penyelidikan PPG adalah muktamad.

5.0 TEMPOH

- 5.1 Tempoh maksimum menjalankan penyelidikan ialah 18 bulan (1.5 tahun) sahaja untuk Geran Penyelidikan PPG jenis Pembudayaan dan 24 bulan (2 tahun) untuk Geran Penyelidikan PPG jenis Berimpak Tinggi.
- 5.2 Permohonan perlanjutan tempoh geran hanya dibenarkan sekali sahaja.

6.0 AKTIVITI PENYELIDIKAN

- 6.1 Aktiviti penyelidikan yang boleh dijalankan di bawah geran ini adalah ;

6.1.1 Vot11000 – Upah dan Elaun

Dibenarkan melantik Pembantu Penyelidik (RA) dan Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA). Selain itu, penyelidik boleh juga melantik Pembantu Kerja Lapangan atau Skim Pelajar Bekerja mengikut peraturan perlantikan yang sedang berkuatkuasa.

6.1.2 Vot 21000 – Perjalanan dan Pengangkutan

- i. Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan domestik yang berkaitan dengan projek.
- ii. Perjalanan ke luar negara perlu memenuhi kriteria di bawah :
 - a) Perjalanan ke luar negara dibenarkan tertakluk kepada kecukupan geran yang telah diluluskan.
 - b) Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan ialah yang bertujuan untuk menghadiri persidangan/ seminar/ bengkel/ kolokium untuk **membentangkan** hasil penyelidikan dan sekurang - kurangnya indeks Scopus.
 - c) Hanya Ketua Penyelidik atau ahli sahaja yang dibenarkan untuk membentangkan hasil penyelidikan.

- d) Untuk menghadiri persidangan dan lain-lain aktiviti selain kerja lapangan, sebanyak 20% dari jumlah peruntukan projek dibenarkan.
- iii. Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan tidak boleh melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan projek.

6.1.3 Vote 24000 - Sewaan

Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barang lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.

6.1.4 Vote 27000 - Bekalan dan Bahan Penyelidikan

- i. Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan.
- ii. Terhad kepada perolehan Bahan Guna Habis/Bahan Mentah dan Inventori.

6.1.5 Vote 28000 - Baik pulih kecil dan ubahsua

- i. Hanya perbelanjaan untuk baik pulih dan pengubahsuaian yang kecil terhadap bangunan, makmal, peralatan atau lain-lain barang yang berkaitan dengan penyelidikan dibenarkan.
- ii. Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek dilaksanakan adalah dibenarkan. Selepas projek

selesai kos penyelenggaraan ini tidak akan ditanggung lagi oleh geran ini.

6.1.6 Vote 29000 - Perkhidmatan Ikhtisas

Vot ini meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, konsultansi, penggunaan komputer, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.

(Perkhidmatan Khas / Belanja Pakai Habis)

- i. Perbelanjaan perkhidmatan khas merangkumi kos menghadiri kursus, program sangkutan jangka pendek (sekali (1) sahaja) untuk mempelajari teknik - teknik khusus yang berkaitan dengan projek penyelidikan.
- ii. Jumlah keseluruhan perbelanjaan pula tidak melebihi 10% dari peruntukan geran.

6.1.7 Vote 35000 - Aksesori dan Peralatan

Pembelian aset adalah dibenarkan tetapi bergantung kepada kelulusan fakulti/ORICC.

7.0 PEMANTAUAN

7.1 Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan penyelidikan:

- i. Hendaklah dimajukan kepada Ketua ACTiVE (setiap 6 bulan sekali).

- ii. Hendaklah menggunakan format Laporan Kemajuan daripada ORICC.

7.2 Laporan Akhir

Laporan Akhir Geran Penyelidikan PPG perlu dimajukan kepada Ketua ACTiVE dengan menggunakan format Laporan Akhir Geran Penyelidikan PPG.

7.3 Hasil Penyelidikan

- i. Untuk Geran Penyelidikan PPG jenis Pembudayaan, penyelidik perlu menerbitkan sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan dalam jurnal yang diindeks oleh Scopus/ISI ATAU dua (2) prosiding kebangsaan/ antarabangsa yang diindeks oleh Scopus/ISI.
- ii. Untuk Geran Penyelidikan PPG jenis Berimpak Tinggi, penyelidik perlu menerbitkan sekurang-kurangnya dua (2) penerbitan dalam jurnal yang diindeks oleh Scopus/ISI DAN dua (2) prosiding kebangsaan/ antarabangsa yang diindeks oleh Scopus/ISI.
- iii. Satu (1) penerbitan yang diindeks oleh Scopus/ISI boleh disetarakan dengan empat (4) penerbitan yang tidak diindeks oleh Scopus/ISI.

8.0 SUMBANGAN KEWANGAN DARIPADA GERAN PENYELIDIKAN

- i. Sebanyak RM1500.00/projek daripada peruntukan geran (Jenis Pembudayaan) dan RM3000.00/projek daripada geran (Jenis Berimpak Tinggi) dan Geran Perpadanan yang telah berjaya

akan ditolak secara automatik untuk tujuan penganjuran seminar dalaman (In-House Seminar) yang akan disertai oleh para penyelidik geran PPG.

9.0 TANGGUNGJAWAB KETUA PENYELIDIK

- i. Ketua Penyelidik haruslah bertanggungjawab dalam memastikan penyelidikan dijalankan secara efektif berdasarkan objektif, jangkamasa dan peruntukan geran yang diluluskan.
- ii. Kegagalan Ketua Penyelidik mematuhi peraturan / garis panduan boleh menyebabkan pihak Universiti mengenakan tindakan berdasarkan kepentingan Universiti.