MANUAL PENGISIAN LAPORAN AKHIR DI SISTEM MYGRANTS

MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

Log in ke sistem MyGRANTS di link : http://portal.mygrants.gov.my/main.php

MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

Pilih tajuk yang anda adalah Ketua Projek berkaitan

MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

1. TAB OVERVIEW

Klik di bahagian 'Overview' dan isi maklumat yang berkaitan.

MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR (PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

2. TAB PROGRESS SUMMARY

Klik di bahagian 'Progress Summary' dan kemaskini pencapaian milestone untuk mengetahui '% Project Progress'.

MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

3. TAB FINANCE

Pada bahagian 'Finance' sila klik 'Edit Vote' untuk mengemaskini jumlah perbelanjaan (Used Budget).

MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

4. TAB RESEARCH ACTIVITIES

Pada bahagian 'Research Activities', Sila kemaskini berdasarkan milestone yang sedia ada.
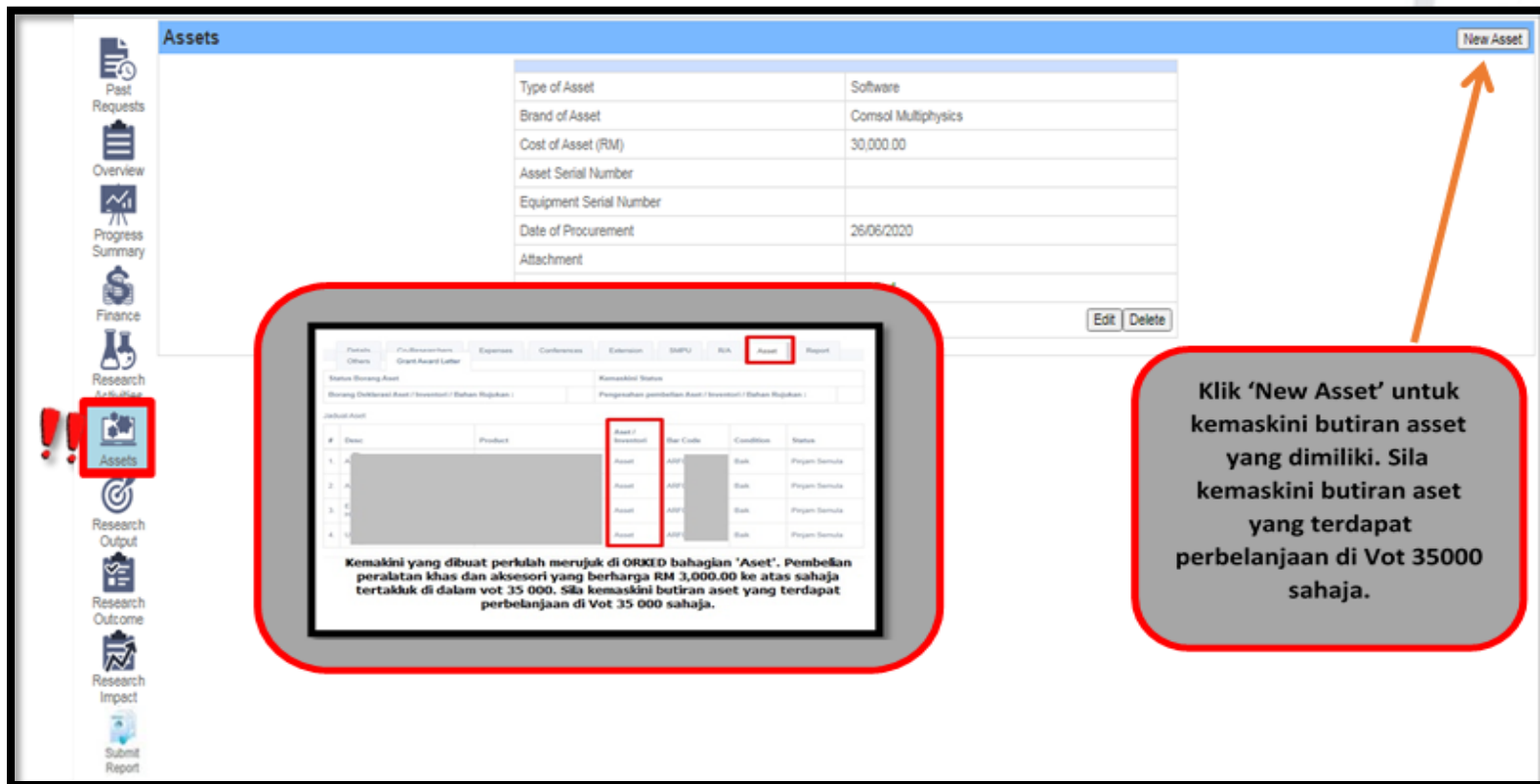
MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

5. TAB ASSET

Pada bahagian 'Asset', sila kemaskini butiran aset sekiranya terdapat perbelanjaan di Vot 35000 sahaja.

MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

MAKLUMAT TAMBAHAN (ASSET)

Penyelidik boleh rujuk di ORKED untuk mendapatkan butiran senarai Aset yang dibeli melalui geran penyelidikan.

PREMIER TECHNICAL UNIVERSITY

www.uthm.edu.my

MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

6. TAB RESEARCH OUTPUT (TALENT)

Pada bahagian 'Talent', sila kemaskini butiran lantikan GRA @ RA @ RO sahaja seperti yang didaftarkan di dalam ORKED.

MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

Petunjuk Prestasi - Modal insan yang diterima oleh KPT
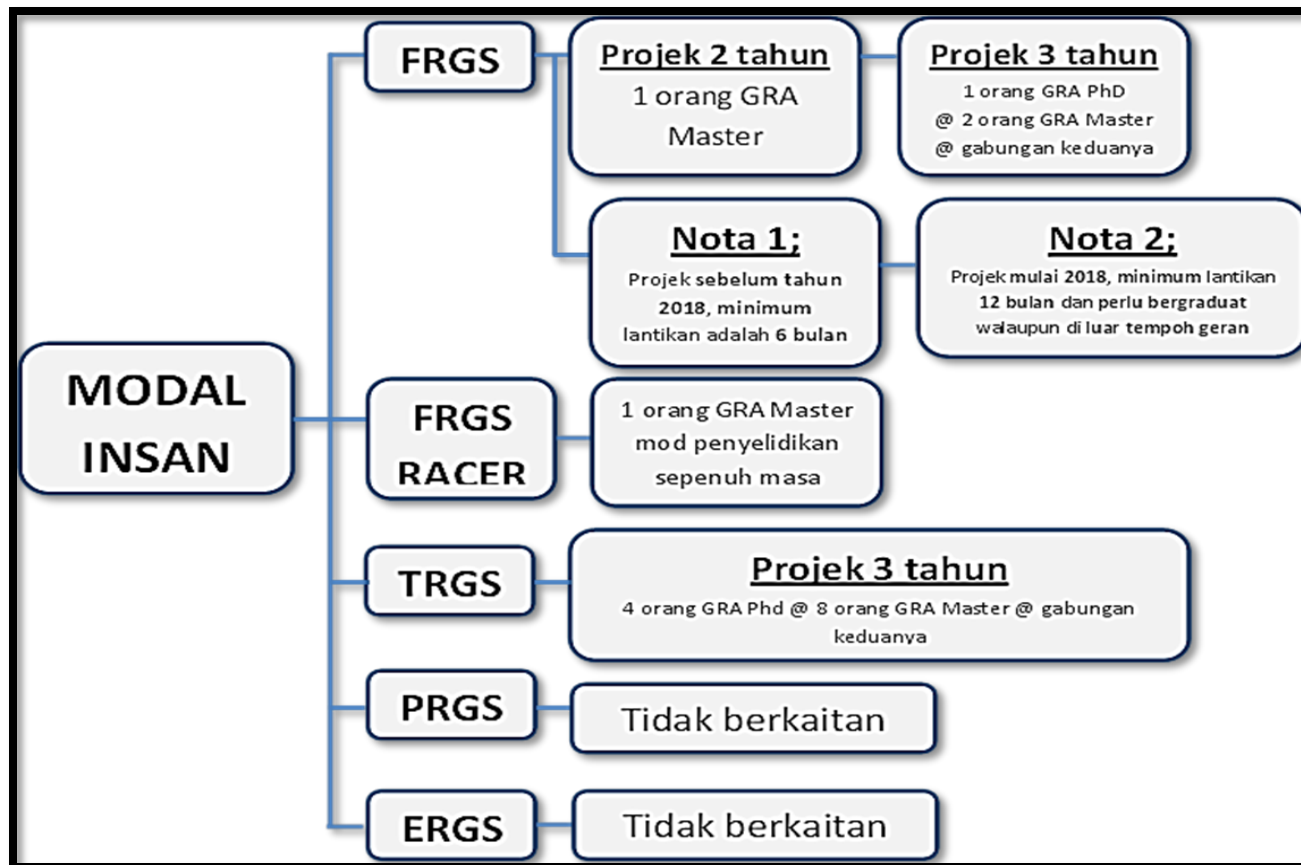
MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

6. TAB RESEARCH OUTPUT (PUBLICATION)

Pada bahagian 'Publication', Sila pastikan artikel mengandungi penghargaan kepada Penaja (KPT), Geran dan Universiti.

MAKLUMAT TAMBAHAN (PUBLICATION)

1) Petunjuk Prestasi - Penghargaan Penerbitan yang diterima oleh KPT

MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

MAKLUMAT TAMBAHAN (PUBLICATION)

2) Petunjuk Prestasi - Minimum Penerbitan yang diterima oleh KPT

Penerbitan

- **FRGS** → Minimum 2 penerbitan dalam jurnal terindeks Scopus
- **FRGS RACER** → Minimum 1 penerbitan dalam jurnal terindeks Scopus
- **TRGS** → Minimum 8 penerbitan dalam jurnal terindeks Scopus. 2 daripadanya adalah Q1.
- **PRGS** → Tidak berkaitan
- **ERGS** → Minimum 2 penerbitan dalam jurnal berwasit
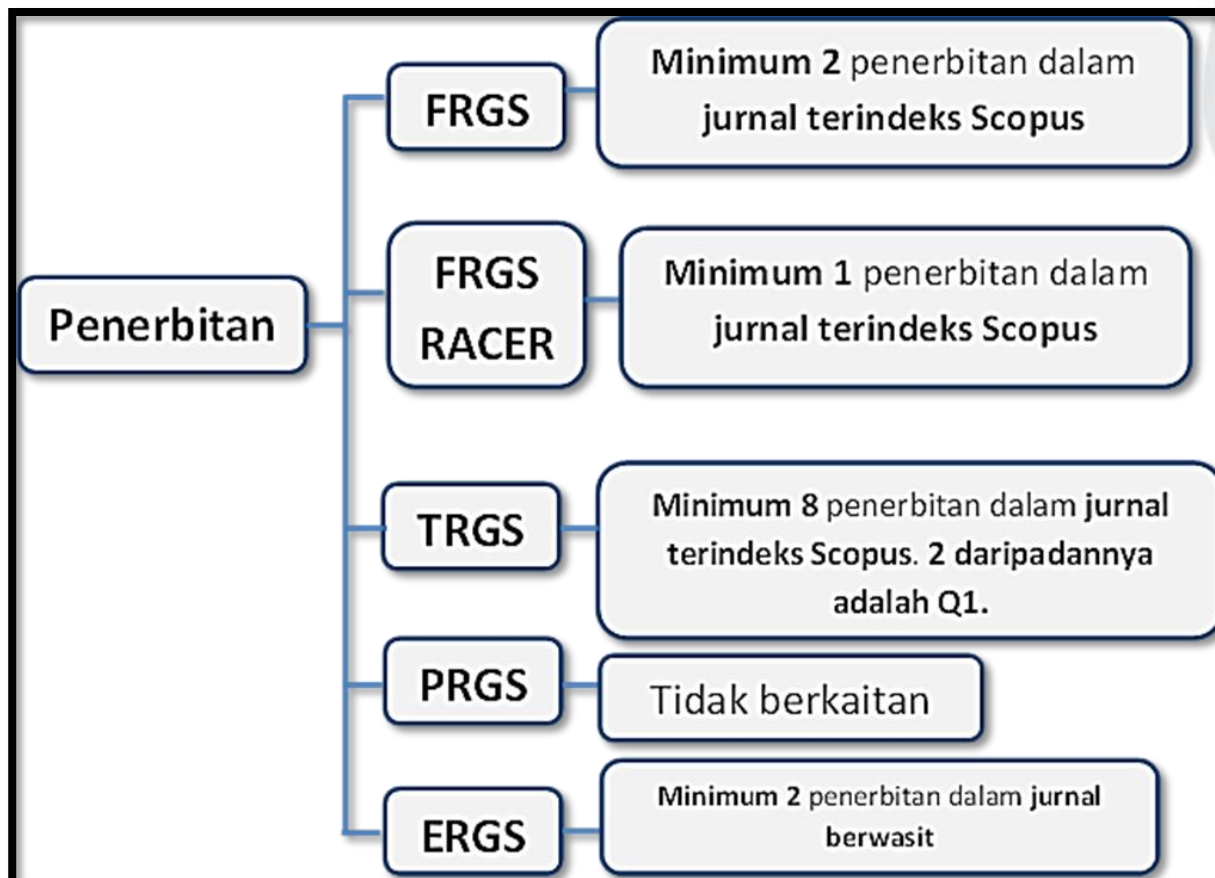
MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

6. TAB RESEARCH OUTPUT (INTELLECTUAL PROPERTY (IP))

Pada bahagian 'Intellectual Property (IP)', Sila sertakan bukti pemfailan bagi membuktikan IP untuk projek tersebut. (Sekiranya ada)
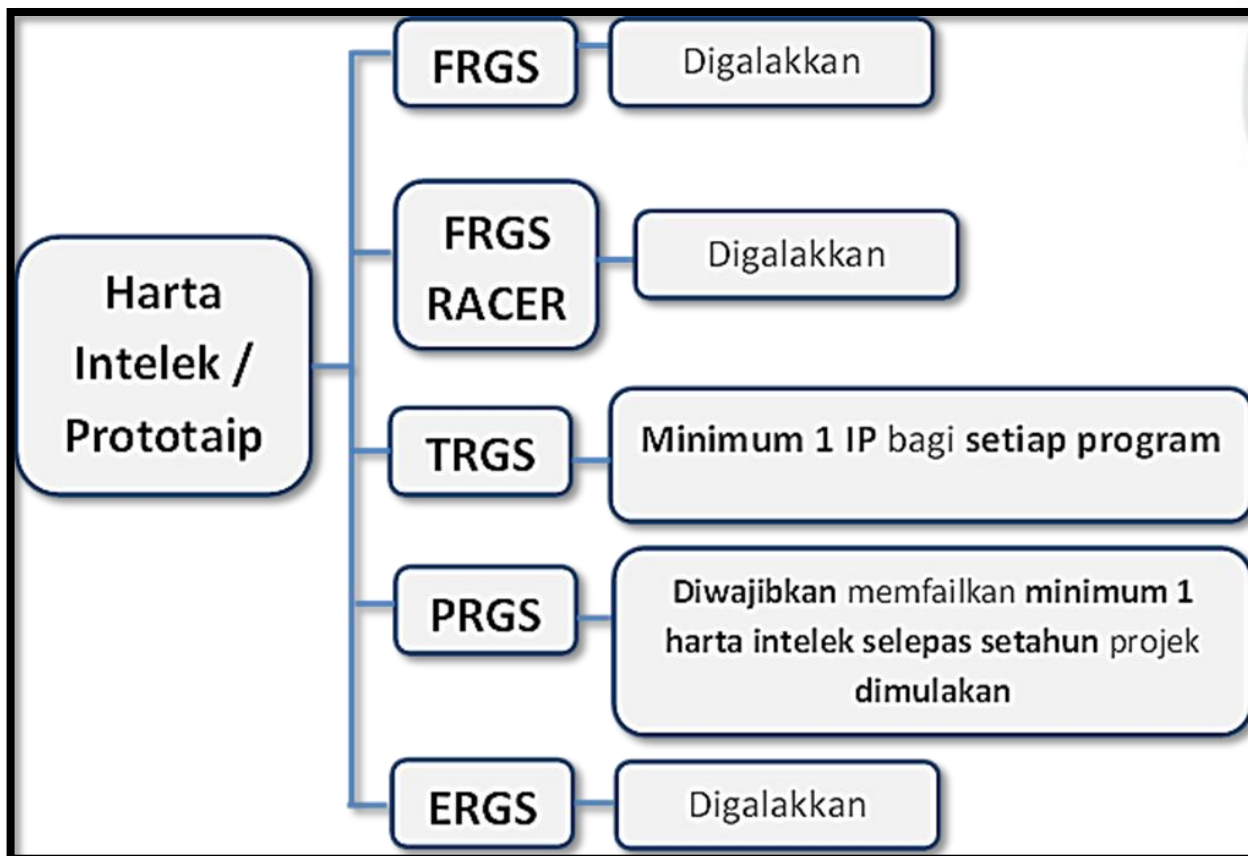
MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

Petunjuk Prestasi - Harta Intelek / Prototaip yang diterima oleh KPT

MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

6. TAB RESEARCH OUTPUT (PRODUCT ETC)

Pada bahagian 'Product etc', Sila sertakan bukti produk bagi projek tersebut. (Sekiranya ada)

MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

6. TAB RESEARCH OUTPUT (COLLABORATION)

Pada bahagian 'Collaboration', Sila masukkan bukti sekiranya terdapat kerjasama dalam penghasilan harta intelek / produk / IP. (Sekiranya ada)

MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

7. TAB RESEARCH OUTCOME

Pada bahagian 'Research Outcome' sekiranya terdapat sumbangan/dana/kesinambungan geran terdahulu /syarikat luar/yang berkaitan dengan geran penyelidikan

MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

8. TAB RESEARCH IMPACT

MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

9. TAB RESEARCH ACHIEVEMENT

Bermula tahun 2020, MyGRANTS telah memperkenalkan Tab 'Research Achievement', Dimana ianya untuk projek yang telah tamat. Semua Sub-bahagian perlu dilengkapkan oleh penyelidik

MANUAL PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK "TAMAT") - MyGRANTS

10. TAB SUBMIT REPORT

Sila pastikan laporan telah disemak terlebih dahulu sebelum dihantar. Pihak RMC akan menyemak laporan tersebut sebelum dihantar ke pihak KPT.

SELESAI